Adressboken i adminportalen

Skapa gemensamma kontakter, importera kontakter från CSV- eller VCF-fil och dölj användare i Adressbok i adminportalen.

I **Adressbok** i adminportalen ser du alla användare och kontakter i företaget, med e-postadresser och telefonnummer. Här lägger du också till kontakter som alla ska kunna se.

Skapa en kontakt

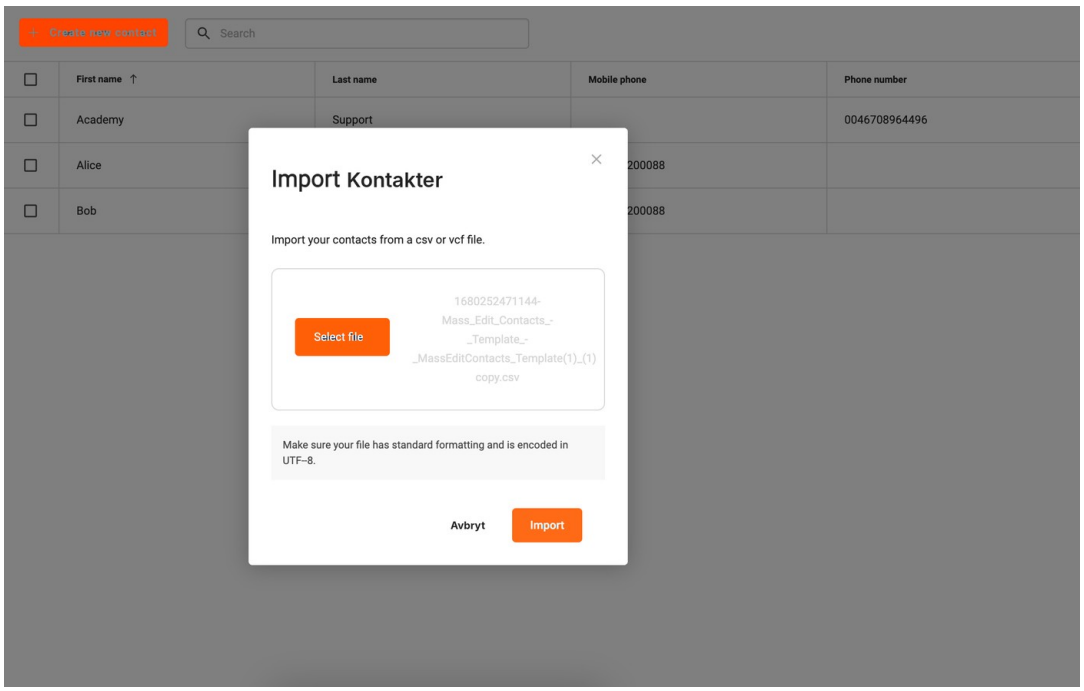
1. Logga in i adminportalen på admin.3koppla.tre.se och gå till **Adressbok**.
2. Klicka på **Skapa en ny kontakt**.
3. Välj **Skapa en kontakt**.
4. Fyll i kontaktuppgifterna.
5. Klicka på **Skapa**.

Vill du ändra en kontakt senare markerar du den i listan.

Importera kontakter från fil

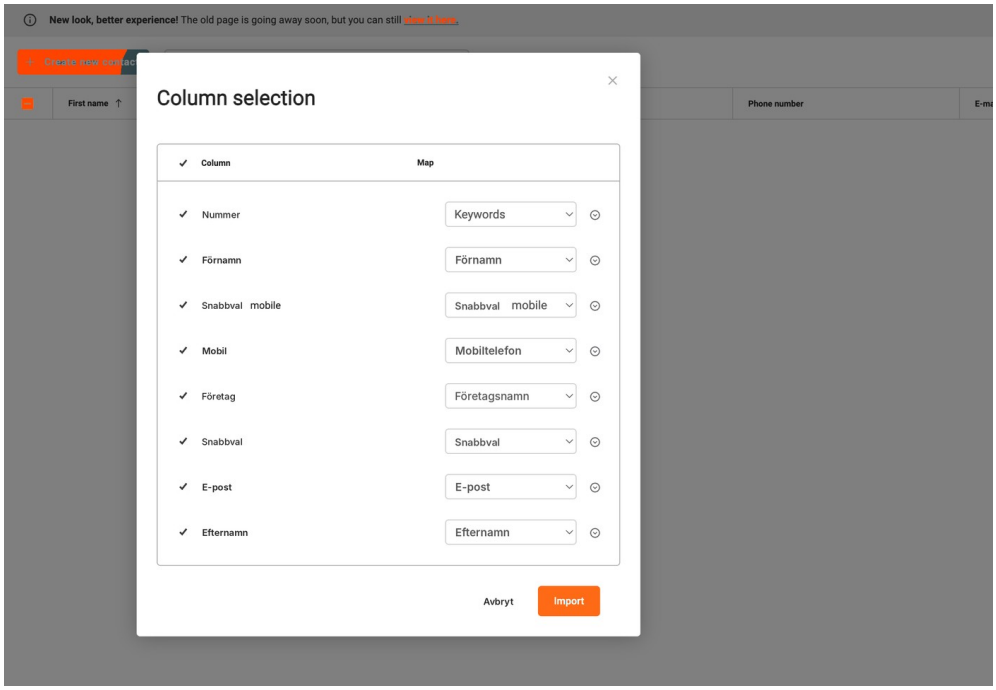
Du kan importera kontakter från en CSV- eller VCF-fil.

1. Klicka på **Skapa en ny kontakt** och välj **Importera från fil**.
2. Klicka på **Välj fil** och välj din fil.



Välj fil i importdialogen.

3. Koppla varje kolumn i filen till rätt fält. Har filen till exempel en kolumn som heter "namn" väljer du **Förnamn**.



Koppla varje kolumn i filen till rätt fält.

4. Klicka på **Importera**.

Fält du kan importera

Förnamn, efternamn, telefonnummer, mobiltelefon, beskrivning, gatuadress, postnummer, stad, land, e-post, företagsnamn, yrkestitel, avdelning, telefonnummer 2 och 3 samt nyckelord.

Tips för CSV-filer

- Värdena ska vara separerade med kommatecken.
- Alla rader ska ha samma kolumner. Rader som avviker läses inte in.

- En kolumn som visas i rött har ett värde i fel format.
- Ser du konstiga tecken? Byt teckenkodning när du laddar upp filen.

Exportera kontakter från Outlook

1. Välj **Arkiv** och sedan **Importera/Exportera**.
2. Välj **Exportera till fil**.
3. Välj **Kommaseparerade värden (Windows)**.
4. Välj mappen **Kontakter**.
5. Spara filen.

VCF-filer

De flesta e-postprogram, till exempel Outlook, Apple Mail och Gmail, kan exportera kontakter som vCard (VCF). Exportera filen och importera den på samma sätt som en CSV-fil.

Dölj en användare

Du kan dölja en användare så att hen inte syns i apparna.

1. Gå till **Användare**.
2. Välj **Övriga inställningar** och markera användaren.
3. Scrolla ner till **Dölj användare**.
4. Välj **Ja**.

Gäller inte 3Koppla Bas. Användare med 3Koppla Bas kan inte vara administratörer.

Behöver du hjälp?

Kontakta i första hand administratören för 3Koppla på ditt företag. Du når också Tres kundservice på 0771-735 311 (kortnummer 311 från din 3Mobil) eller kundservice@tre.se.

INTERNT – inför publicering (tas bort, publiceras inte)

Föreslagen URL: /adressbok

Metabeskrivning: Skapa gemensamma kontakter, importera kontakter från CSV- eller VCF-fil och dölj användare i Adressbok i adminportalen.

Kategori: 3Koppla > Admin

Telavox-original: https://support.telavox.com/sv_SE/administration/adressbok

Att verifiera:

- Kontrollera knappnamnen Skapa en ny kontakt, Skapa en kontakt, Importera från fil, Välj fil och Importera i Adressbok i adminportalen.
- Kontrollera om en CSV-mall för import finns att ladda ner i adminportalen (Telavox länkar till en mall – länken är borttagen).
- Fälten Personnummer och Snabbval/Snabbval mobil är borttagna ur fältlistan (snabbval ej bekräftat). Kontrollera vilka fält som finns.
- Kontrollera var Dölj användare finns (Användare → Övriga inställningar).
- Skärmbilder bör läggas till: knappen Skapa en ny kontakt, formuläret för kontakt, kolumnmatchningen vid import och inställningen Dölj användare.
- Bilder: Telavox-skärmbilder omgjorda till 3Koppla-profil (illustration) – byt mot riktiga 3Koppla-skärmbilder när sådana finns.
- Engelska rester i importbilderna: 'Select file', 'Import', 'Column selection', 'Keywords' och 'Snabbval mobile'. Kontrollera knapptexterna (texten säger Välj fil och Importera).
- Bekräfta att kundservice@tre.se är rätt kontaktväg.

Länkar till andra artiklar är markerade i fetstil. Lägg in länkarna i CMS:et.