Synka användare med Microsoft Entra ID

Med Entra ID-synken hämtar 3Koppla användarnas kontaktuppgifter direkt från er Microsoft Entra ID (tidigare Azure AD). Ändrar ni något i Entra ID uppdateras det i 3Koppla, så ni behöver inte hålla uppgifterna aktuella på två ställen. Synken ingår i 3Koppla Bas och 3Koppla.

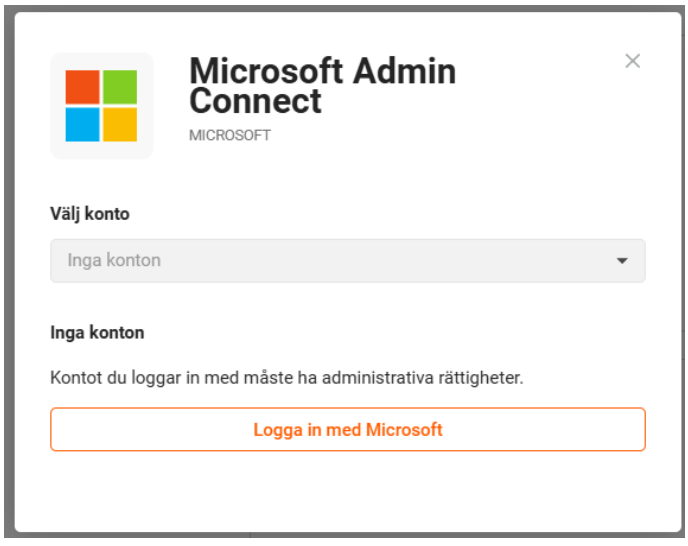
Det här behöver du

- Ett Microsoft-konto med administratörsrättigheter i er Entra ID, med MS Graph-behörigheterna **User.Read.All** och **GroupMember.Read.All**.
- Behörighet att hantera integrationer i adminportalen (admin.3koppla.tre.se).
- Användare som ska synkas behöver en **verifierad e-postadress** i 3Koppla.

Installera Microsoft Admin Connect

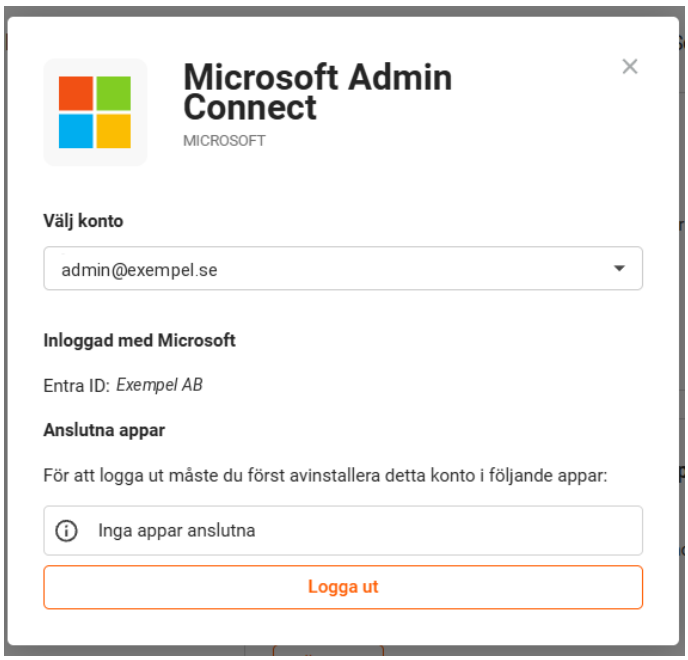
Admin Connect är kopplingen mellan 3Koppla och ert Microsoft-konto. Den behövs innan du kan installera själva synken.

1. Logga in i adminportalen och välj **App Directory** i vänstermenyn.
2. Visa alla appar och öppna **Microsoft Admin Connect**.
3. Klicka på **Logga in med Microsoft** och logga in med ert administratörskonto.



Microsoft Admin Connect innan något konto är kopplat.

När du är inloggad visas kontot under **Välj konto** tillsammans med er organisation i Entra ID. Under **Anslutna appar** ser du vilka appar som använder kontot.



Admin Connect med ett inloggat administratörskonto.

Vill du logga ut kontot senare måste du först avinstallera det i de appar som står under Anslutna appar.

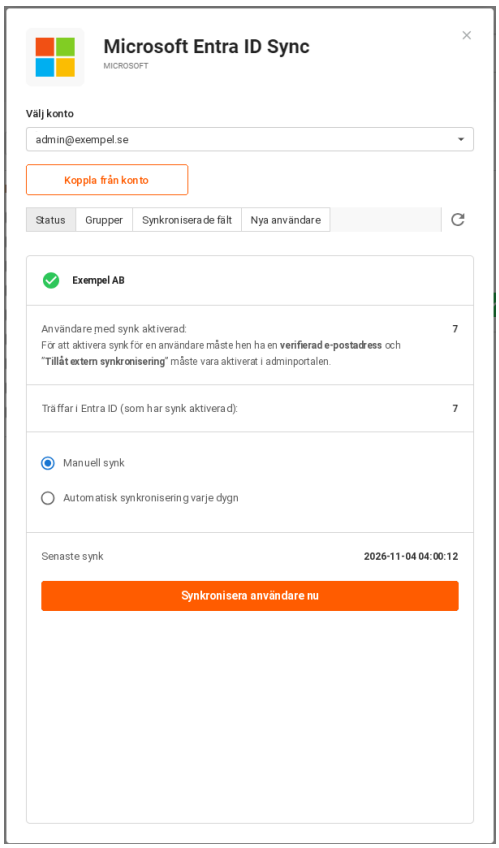
Installera Microsoft Entra ID Sync

1. Gå tillbaka till **App Directory** och öppna **Microsoft Entra ID Sync**.
2. Installera appen och välj kontot du kopplade i Admin Connect.
3. Klicka på kugghjulet för appen när du vill ändra inställningarna för synken.

Kontrollera status och välj hur ofta synken körs

Fliken **Status** visar vilket konto som är kopplat, hur många användare som har synk aktiverad och hur många av dem som hittats i Entra ID.

- Välj **Manuell synk** eller **Automatisk synkronisering varje dygn**.
- Längst ner ser du när senaste synken gjordes. Klicka på **Synkronisera användare nu** för att synka direkt.



Fliken Status i Microsoft Entra ID Sync.

Tillåt extern synkronisering för användarna

En användare synkas bara om inställningen **Tillåt extern synkronisering** är på.

1. Gå till **Användare** i adminportalen och öppna **Övriga inställningar**.
2. Välj en eller flera användare. Inställningen finns längst ner i listan till höger.
3. Sätt **Tillåt extern synkronisering** till **Tillåt**.

> Du kan ändra inställningen för många användare samtidigt genom att markera flera.

Välj vilka grupper som ska synkas

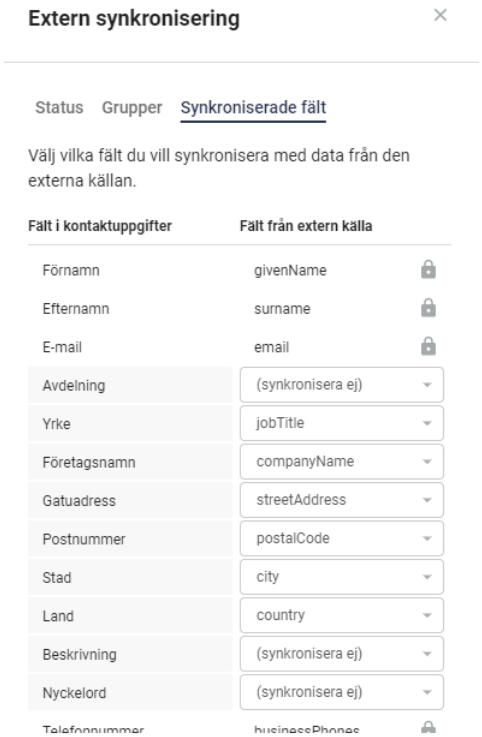
På fliken **Grupper** väljer du vilka grupper i Entra ID som 3Koppla ska hämta användare från. Avmarkera de grupper som synken inte ska ha tillgång till.



Fliken Grupper.

Välj vilka fält som ska synkas

På fliken **Synkroniserade fält** kopplar du varje kontaktfält i 3Koppla till ett fält i Entra ID. Förnamn, efternamn och e-post synkas alltid. Fält som inte ska synkas lämnar du som **(synkronisera ej)**.



Fliken Synkroniserade fält.

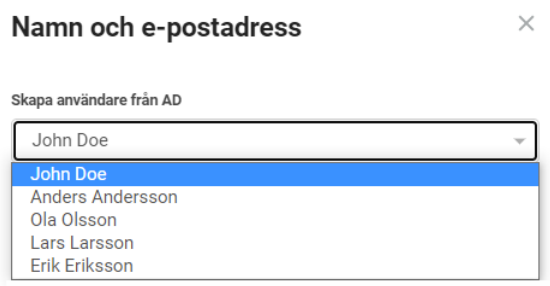
Fälten du kan välja mellan i Entra ID:

- **givenName** (förnamn), **surname** (efternamn), **mail** (e-post)
- **jobTitle** (yrke), **department** (avdelning), **companyName** (företagsnamn)
- **streetAddress**, **postalCode**, **city**, **country** (adress)
- **businessPhones** och **mobilePhone** (telefonnummer)
- Upp till 15 egna fält av typen **extensionAttribute1–15** (onPremisesExtensionAttributes).

Skapa användare direkt från Entra ID

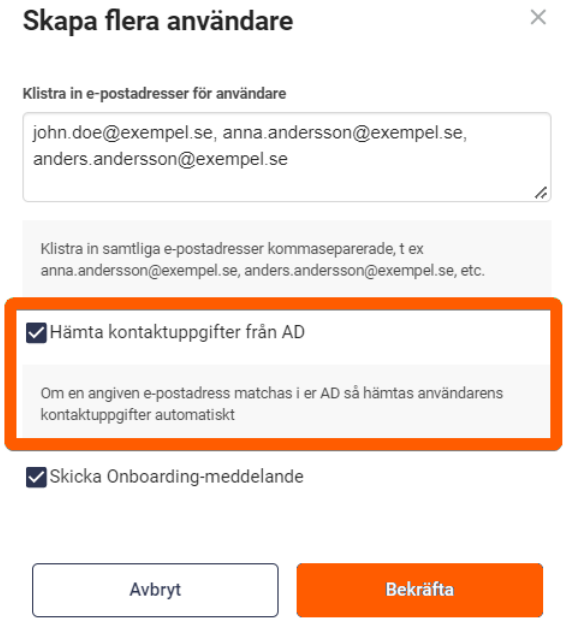
När synken är igång kan du hämta uppgifter från Entra ID när du skapar nya användare. Funktionerna syns bara för administratörer som har rätt att hantera synken.

En användare: När du skapar en ny användare finns listan **Skapa användare från AD**. Välj en person, så fylls förnamn, efternamn, e-postadress och avdelning i automatiskt. Användaren får också **Tillåt extern synkronisering** påslaget direkt. Listan visas bara om synken hittar personer i Entra ID.



Välj en person från Entra ID när du skapar en användare.

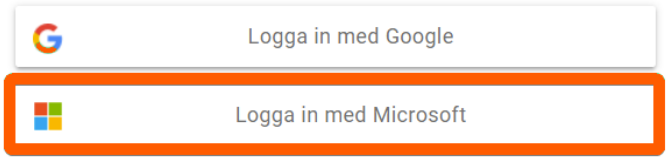
Flera användare: I **Skapa flera användare** klistrar du in e-postadresserna kommaseparerade. Markera **Hämta kontaktuppgifter från AD**, så hämtas uppgifterna för alla adresser som matchar i Entra ID.



Hämta kontaktuppgifter från AD när du skapar flera användare.

Logga in med Microsoft (SSO)

Användare som synkas mot Entra ID kan logga in i 3Koppla med **Logga in med Microsoft**. De behöver inte skapa ett eget lösenord för 3Koppla.



Logga in med Microsoft på inloggningssidan.

Vill ni att användarna bara ska kunna logga in med Microsoft går du till **Användare > Konto och inloggning** och ändrar **Inloggningsmetod** från **Alla inloggningsmetoder** till **Endast externa konton**. Läs mer i artikeln *Logga in med Microsoft eller Google (SSO)*.

Delning av information. När 3Koppla kopplas till en tredjepartstjänst vidarebefordras samtal till tjänsten och information om användare och samtal delas med leverantören. Ert företag ansvarar för att ha avtal med leverantören om hur personuppgifter hanteras.

Behöver du hjälp?

Kontakta i första hand administratören för 3Koppla på ditt företag. Du når också Tres kundservice på 0771-735 311 (kortnummer 311 från din 3Mobil) eller kundservice@tre.se.