Synka status mellan Teams och 3Koppla

Med tillvalet Teams synkas din status mellan Microsoft Teams och 3Koppla, till exempel Stör ej och I ett samtal.

Med statussynk ser dina kollegor samma status i Microsoft Teams och 3Koppla. Om du till exempel är i ett 3Koppla-samtal visas det i Teams, och sätter du Stör ej i Teams visas det i 3Koppla.

Kräver tillval. Varje användare som ska synka sin status behöver tillvalet Teams.

Gäller inte 3Koppla Bas. Användare med 3Koppla Bas kan inte ha tillval.

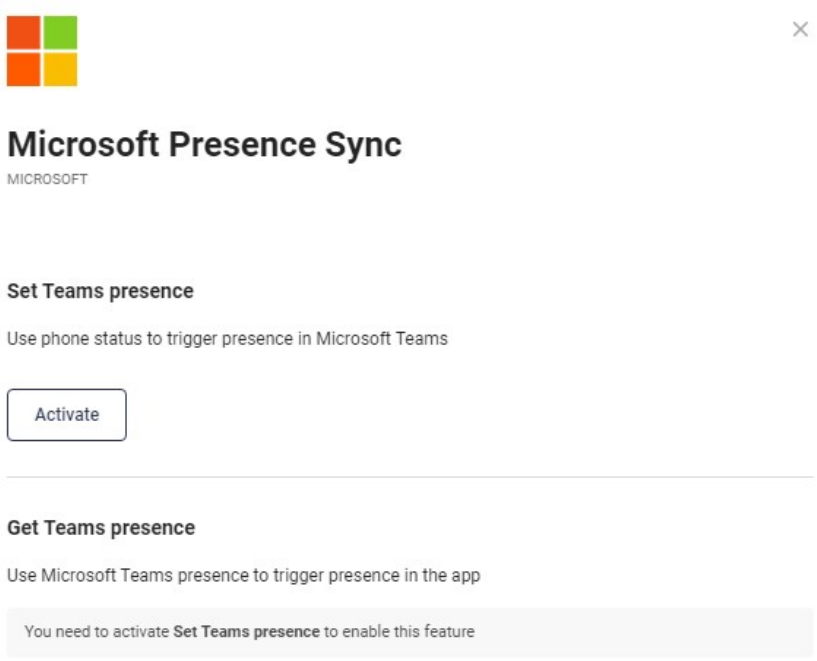
Förutsättningar

- Användaren har tillvalet Teams. Det hanteras i adminportalen under **Användare** → **Tilläggstjänster**.
- Användarens e-postadress i 3Koppla är samma som i Microsoft Teams.

Slå på statussynken (för admin)

Autentiseringen behöver bara göras av en administratör. Därefter fungerar synken för alla användare som uppfyller förutsättningarna.

1. Logga in i adminportalen på admin.3koppla.tre.se och gå till fliken **App Directory**.
2. Installera först appen **Microsoft Admin Connect**.
3. Installera sedan appen **Microsoft Presence Sync**.
4. Välj hur synken ska fungera:**Set Teams presence** – skickar status från 3Koppla till Teams.**Get Teams presence** – hämtar status från Teams till 3Koppla.
5. Logga in med ditt Microsoft-konto när du blir ombedd.



I Microsoft Presence Sync aktiverar du Set Teams presence och Get Teams presence.

Get Teams presence fungerar för upp till 650 användare per Microsoft-konto. Har ni fler användare kan du koppla ytterligare ett Microsoft-konto för nästa 650.

Vilka statusar synkas?

Från Teams till 3Koppla

- **Stör ej** i Teams blir **Stör ej** i 3Koppla.
- **I ett samtal** och **I ett konferenssamtal** i Teams blir **I ett samtal** i 3Koppla.

Från 3Koppla till Teams

- **I ett samtal** i 3Koppla blir **I ett samtal** i Teams.

När samtalet eller mötet är slut går statusen tillbaka till **Tillgänglig**.

Om synken inte fungerar

- Har synken nyss slagits på? Vänta några minuter och försök igen.
- Kontrollera att användaren har tillvalet Teams.
- Kontrollera att användarens e-postadress i 3Koppla är samma som i Microsoft och Teams.
- Kontrollera att rätt Microsoft-konto används och att e-postadressen matchar 3Koppla-kontot.
- Avinstallera Microsoft Presence Sync och Microsoft Admin Connect och installera dem igen från början.

Hjälper inget av detta? Kontakta Tre Företag på kundservice@tre.se. Bifoga exempel på samtal och berätta vad du redan har testat.

Delning av information. När 3Koppla kopplas till en tredjepartstjänst vidarebefordras samtal till tjänsten och information om användare och samtal delas med leverantören. Ert företag ansvarar

för att ha avtal med leverantören om hur personuppgifter hanteras.

Behöver du hjälp?

Kontakta i första hand administratören för 3Koppla på ditt företag. Du når också Tres kundservice på 0771-735 311 (kortnummer 311 från din 3Mobil) eller kundservice@tre.se.

INTERNT – inför publicering (tas bort, publiceras inte)

Föreslagen URL: /synka-status-mellan-teams-och-3koppla

Metabeskrivning: Med tillvalet Teams synkas din status mellan Microsoft Teams och 3Koppla, till exempel Stör ej och I ett samtal.

Kategori: 3Koppla > Integrationer

Telavox-original: https://support.telavox.com/sv_SE/microsoft/teams-presence-synk

Att verifiera:

- Bekräftat mot Tres interna guide: Admin - Microsoft Teams synkronisering i 3Koppla.pdf (Microsoft Admin Connect, Microsoft Presence Sync, Set/Get Teams presence, 650 användare per Microsoft-konto, matchande e-post, tillvalet Teams).
- Listan över vilka statusar som synkas (Stör ej, I ett samtal) finns inte i guiden – kontrollera.
- Teams-tillvalet hanteras enligt guiden under Användare → Tilläggstjänster, men syns också under Användare → Licens. Kontrollera.
- Skärmbild saknas: inställningarna för Microsoft Presence Sync i App Directory.
- Bilder: Telavox-skärmbilder omgjorda till 3Koppla-profil (illustration) – byt mot riktiga 3Koppla-skärmbilder när sådana finns.
- Bild tv/38_00: appens panel är på engelska (Set/Get Teams presence, Activate) – stämmer med artikelns benämningar.
- Bekräfta att kundservice@tre.se är rätt kontaktväg.

Länkar till andra artiklar är markerade i fetstil. Lägg in länkarna i CMS:et.