

Ställ in öppettider för Växelnummer – Komplet beskrivning

Inledning

Här beskriver vi hur du ställer in Öppettider för ett Växelnummer i Nya 3Växel Admin (admin.3vaxel.tre.se). Det vill säga hur du ställer in automatisk öppning och stängning av numret enligt era öppettider. Man ställer in öppettider på samma sätt för alla växelnummer, det vill säga för alla Svarsgrupper och Knappval.

Innehållsförteckning

1. Visa Öppettider för ett Växelnummer

2. Ställ in Veckoschema

- Ställ först in att numret är stängt som standard
- Ställ in meddelande som spelas när numret är stängt
- Ställ in öppettider under standardveckan + välkomstmeddelande
- Lägg in återkommande händelse under veckan, t ex lunch

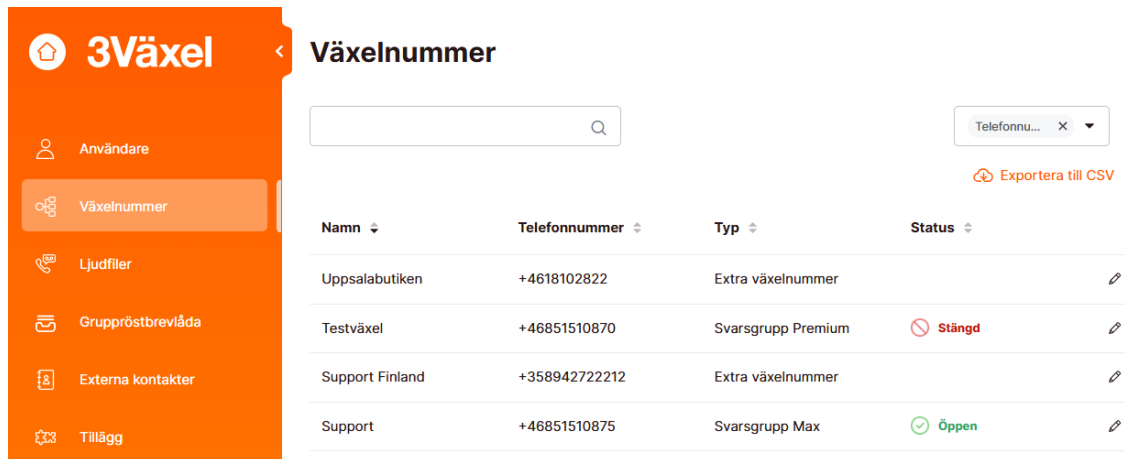
3. Lägg in en speciell händelse med extrastängt, t ex vid långhelg

4. Lägg in Stängt eller Öppet under årets helgdagar

- Ändra inställningar för en helgdag, t ex lägg till Röstmeddelande eller ändra till Öppet

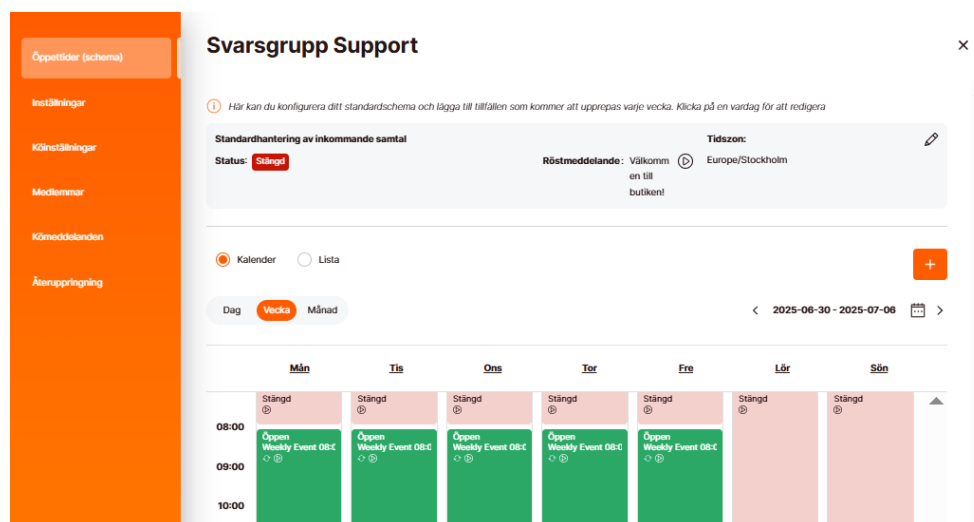
1. Visa Öppettider för ett Växelnummer

- 1 Logga in på webben för 3Växel Admin via webbsidan admin.3vaxel.tre.se.
- 2 Klicka på Växelnummer i vänstermenyn för att visa listan med växelnummer.



Namn	Telefonnummer	Typ	Status
Uppsalabutiken	+4618102822	Extra växelnummer	
Testväxel	+46851510870	Svarsgrupp Premium	Stängd
Support Finland	+358942722212	Extra växelnummer	
Support	+46851510875	Svarsgrupp Max	Öppen

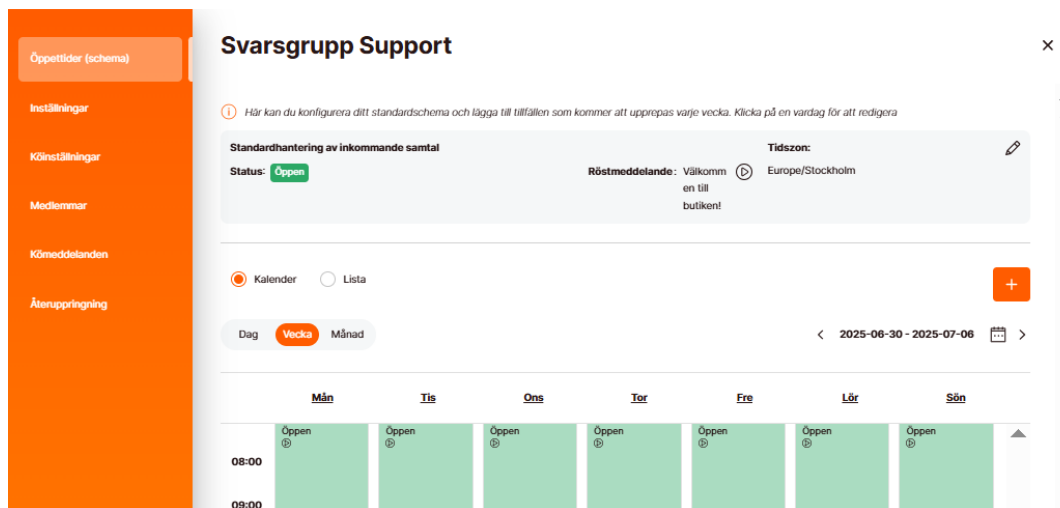
- 3 Klicka på önskat nummer. På sidan Öppettider (schema) visas öppettiderna för det valda numret.



- 4 Högst upp ser du om numret är öppet eller stängt som standard samt vilket meddelande som spelas när det är stängt
- 5 Där under ser du öppettider för aktuell vecka i en kalendervy. Rosa betyder att numret är stängt och grönt betyder att numret är öppet. Du kan skrolla framåt och tillbaka i tiden genom att klicka på bilarna ovanför kalendern
- 6 Du kan välja om du vill se öppettiderna i kalendervy eller i lista. Du kan välja om du vill se öppettiderna i månadsöversikt, i veckoöversikt eller per dag.

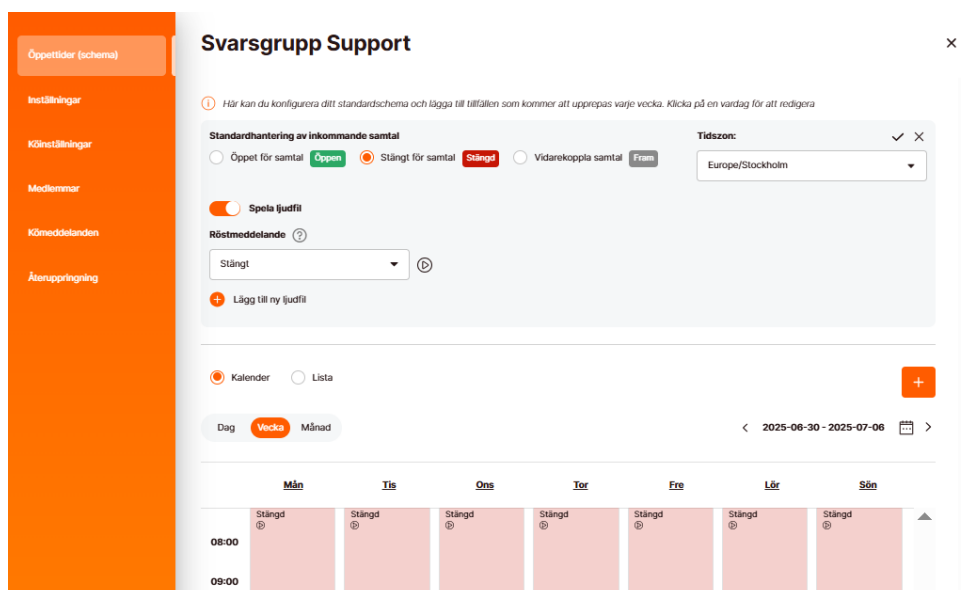
2.Ställ in Veckoschema

När växeln eller numret är nytt är det oftast inställt på att alltid vara öppet (dagarna är helt grönfärgade i kalendern). Om du vill ställa in öppettider rekommenderar vi att du först ställer in att numret är stängt som standard. Därefter lägger du in de tider då numret ska vara öppet under veckan.



Ställ först in att numret är stängt som standard

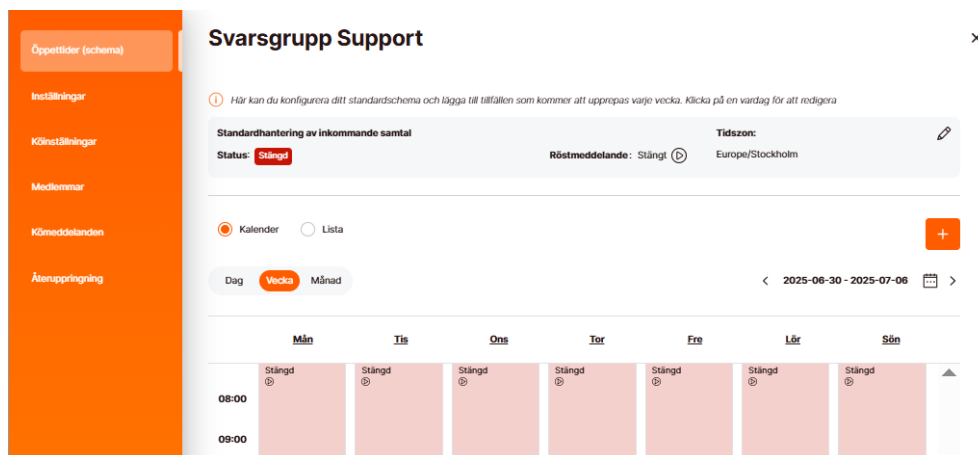
- 1 Klicka på pennan uppe till höger och välj Stängt för samtal
- 2 Välj Spela ljudfil och välj önskat Röstmeddelande för att spela upp ett meddelande när det är stängt
- 3 Spara – Nu ser du att numret är stängt som standard, under alla tider (kalendern är rosa)



Ställ in öppettider under standardveckan + välkomstmeddelande

1 Klicka på det orange plustecknet (+) för att lägga in en ny schemahändelse som innehåller öppettider under standardveckan.

2 Klicka på Lägg till intervall



3 Skriv in Namn på händelsen

4 Välj hur händelsen ska Upprepas

5 Välj Veckovis för händelse som upprepas varje vecka

6 Klicka i de dagar som har samma öppettider

7 Skriv in dagliga öppettider, t ex 8-17

8 Välj Applicera permanent för händelse som upprepas varje vecka

9 Välj Öppen för att ha numret öppet under denna händelse

10 Välj Spela ljudfil om ett välkomstmeddelande ska spelas upp för de som ringer när det är öppet

11 Välj ett befintligt Röstmeddelande eller spela in ett nytt meddelande genom att välja Lägg till ny ljudfil

12 Spara

13 Nu ser ni att kalendern är grön när det är öppet

14 Testring gärna till numret för att se att det låter och fungerar som önskat

Lägg till helgdagar

Öppettider Måndag-Fredag ✓ ✕

Namn (Krävs)

Öppettider Måndag-Fredag

Upprepas ?

Veckovis

Välj dagar för att tillämpa detta. (Krävs)

må **ti** **on** **to** **fr** **lö** **sö**

Daglig start- och sluttid (Krävs)

08:00 17:00

Återfallsstart- och slutdatum

Applicera permanent

Ange period

Status

Öppen Stängd Vidarekoppla samtal

Spela ljudfil

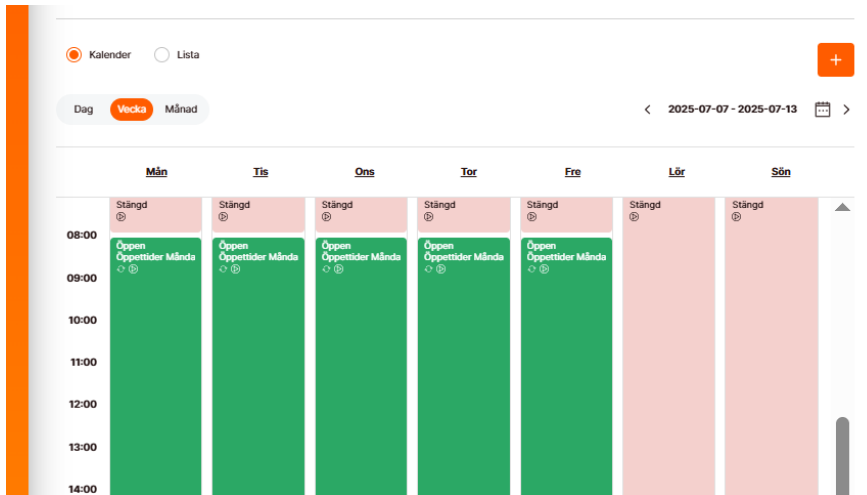
Röstmeddelande ?

Välkommen till butiken!

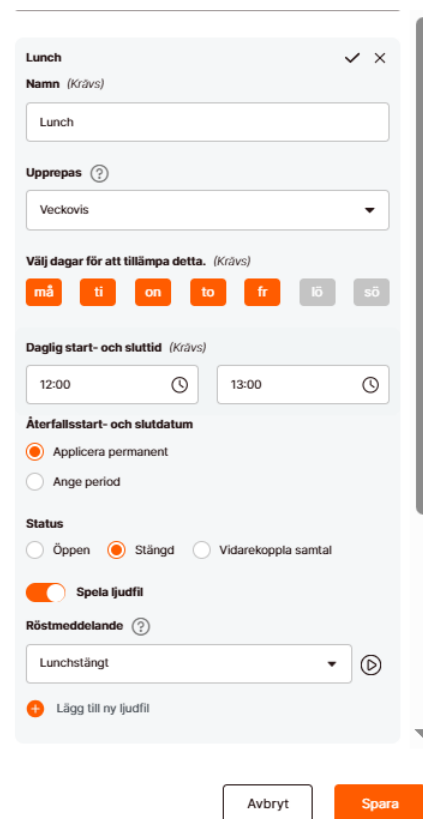
Lägg till ny ljudfil

Lägg in en återkommande händelse då det är stängt, t ex Lunch

Om ni vill ha stängt på en återkommande händelse under veckan t ex lunch eller återkommande möte så kan ni lägga in det efter att ni har lagt in veckans öppettider.



- 1 Klicka på plustecknet
- 2 Klicka på Lägg till intervall
- 3 Skriv in Namn på händelsen, t ex Lunch
- 4 Välj hur händelsen ska Upprepas
- 5 Välj Veckovis för händelse som upprepas varje vecka
- 6 Klicka i de dagar som har extrastängt
- 7 Skriv in tiden då det är extrastängt varje dag
- 8 Välj Applicera permanent för händelse som upprepas varje vecka
- 9 Välj Stängt för att ha numret stängt under denna händelse
- 10 Välj Spela ljudfil om ett speciellt meddelande ska spelas upp för de som ringer när det är stängt
- 11 Välj ett befintligt Röstmeddelande eller spela in ett nytt meddelande genom att välja Lägg till ny ljudfil
- 12 Spara
- 13 Testring gärna till numret för att se att det låter och fungerar som önskat



14 Nu ser schemat ut så här:

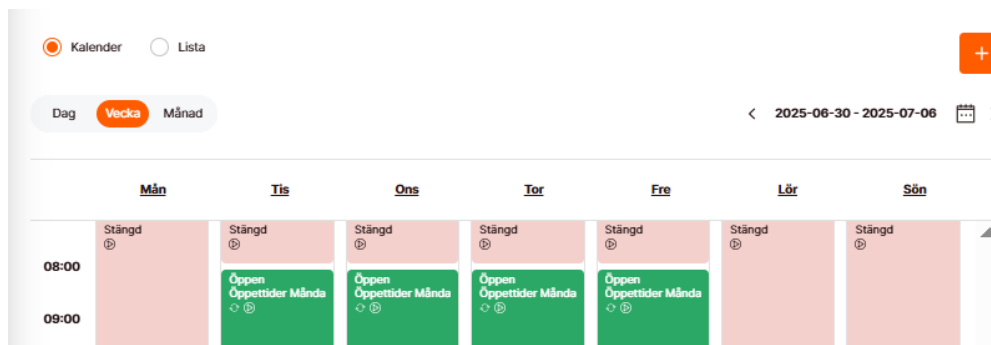
Öppet 8-17 måndag-fredag (grönt) med lunchstängt 12-13 (rött) varje vecka

Övriga tider är det stängt (rosa)

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
08:00	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ
09:00	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ		
10:00							
11:00							
12:00	Stängd Lunch Ⓜ	Stängd Lunch Ⓜ	Stängd Lunch Ⓜ	Stängd Lunch Ⓜ	Stängd Lunch Ⓜ		
13:00	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ	Öppen Öppettider Månda Ⓜ		
14:00							
15:00							
16:00							
17:00	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ	Stängd Ⓜ		
18:00							

3.Lägg in en speciell händelse med extrastängt, t ex vid långhelg

Det går också att lägga in en händelse när det är extrastängt, till exempel vid semester eller en långhelg.



1 Klicka på plustecknet

2 Klicka på Lägg till intervall

3 Skriv in Namn på händelsen, t ex Sommarstängt

4 Välj hur händelsen ska Upprepas

5 Välj Högtid/Aldrig för en enstaka händelse/ period

6 Skriv in tidsperiod då det är extrastängt – datum och tid

9 Välj Stängt för att ha numret stängt under denna händelse

10 Välj Spela ljudfil om ett speciellt meddelande ska spelas upp för de som ringer när det är stängt

11 Välj ett befintligt Röstmeddelande eller spela in ett nytt meddelande genom att välja Lägg till ny ljudfil

12 Spara

13 Nu ser ni att kalendern är röd när det är stängt

14 Testring gärna till numret för att se att det låter och fungerar som önskat

Lägg till intervall

Lägg till helgdagar

Sommarstängt ✓ ✕

Namn (Krävs)

Upprepas ?

Högtid / Aldrig

Startdatum för schemahändelsen (Krävs)

Slutdatum för schemahändelsen (Krävs)

Start- och sluttid för schemahändelsen (Krävs)

Status

Öppen
 Stängt
 Vidarekoppla samtal

Spela ljudfil

Röstmeddelande ?

Semesterledigt

+ Lägg till ny ljudfil

Avbryt

Spara

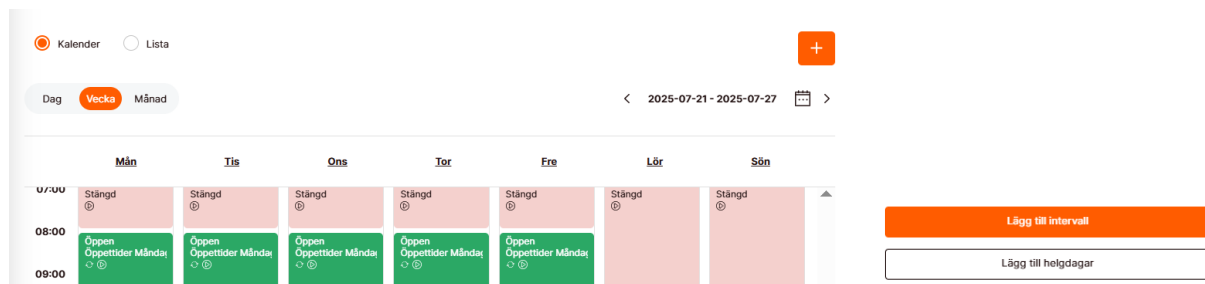


4.Lägg in Stängt eller Öppet under årets helgdagar

Lägga till helgdagar

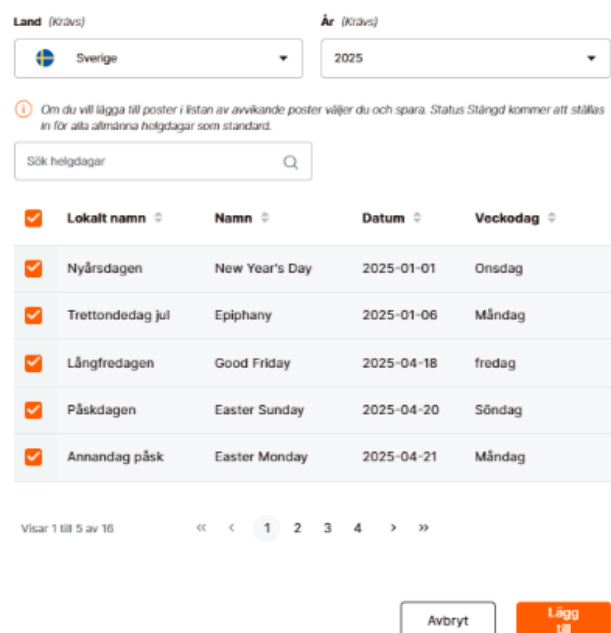
I 3Växel finns en lista med alla svenska helgdagar som du kan lägga till i schemat för ditt växelnummer. Du väljer vilka helgdagar som du vill lägga till. Detta är ett enkelt sätt att lägga till alla de helgdagar då ni har stängt istället för att lägga in varje långhelg manuellt som en speciell händelse.

Växelnumret kommer att vara stängt för de helgdagar du väljer. Om du vill ändra till öppet för ett specifikt datum går du in på händelsen för just den dagen och ändrar till öppet. Om ni vill ha ett meddelande till de som ringer under helgdagarna, går ni in på varje helgdag och lägger till det.



- 1 Klicka på plustecknet
- 2 Klicka på Lägg till helgdagar
- 3 Välj land och år för helgdagarna
- 4 Nu ser du listan med alla helgdagar
- 5 Lägg till årets alla helgdagar genom att klicka i rutan högst upp
- 6 Eller välj helgdagarna en och en genom att klicka i rutan bredvid varje helgdag
- 7 Klicka på Lägg till längst ner
- 8 Nu har helgdagarna lagts till och numret har stängt dessa datum (utan meddelande)
- 9 Om du vill lägga in ett meddelande på en helgdag eller ändra till öppet, gå in på den specifika händelsen och ändra

Lägg till helgdagar

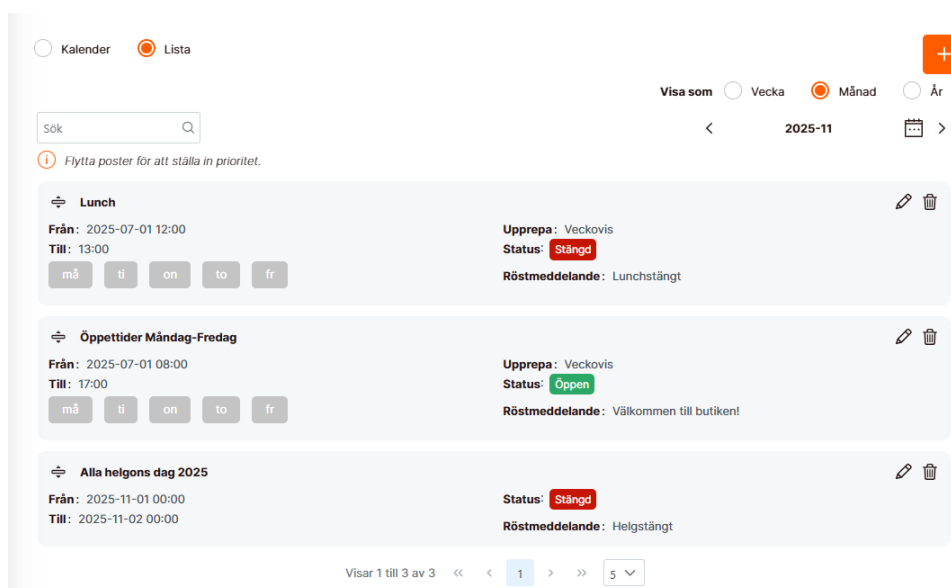


<input checked="" type="checkbox"/>	Lokalt namn	Namn	Datum	Veckodag
<input checked="" type="checkbox"/>	Nyårsdagen	New Year's Day	2025-01-01	Onsdag
<input checked="" type="checkbox"/>	Trettondedag jul	Epiphany	2025-01-06	Måndag
<input checked="" type="checkbox"/>	Långfredagen	Good Friday	2025-04-18	fredag
<input checked="" type="checkbox"/>	Påskdagen	Easter Sunday	2025-04-20	Söndag
<input checked="" type="checkbox"/>	Annandag påsk	Easter Monday	2025-04-21	Måndag

Ändra inställningar för en helgdag

Om du vill ändra inställningar för några helgdagar, t ex lägga till Röstmeddelande hittar du helgdagarna enklast genom att visa schemat som Lista och att du väljer Visa som månad.

- 1 Klicka på knapparna Lista och Månad ovanför schemat
- 2 Då ser du schemahändelserna som en lista per månad
- 2 Gå med pilarna vid kalendersymbolen ovanför schemat till önskad månad
- 3 Klicka på pennan för önskad helgdag för att öppna en specifik helgdag och ändra



4 Välj vilket Röstmeddelande ni vill spela för kunder om ni har stängt denna helgdag

5 Om ni istället vill ha öppet just denna helgdag, klicka då i Öppen och välj start- och sluttid för när ni har öppet. Välj sen önskat Röstmeddelande.

6 Spara

