

# Ställa in aktivitet (hänvisning)

Genom att ställa in en aktivitet för ditt nummer kan du vidarekoppla dina samtal under till exempel ett möte så att du slipper bli störd. Den som ringer till dig får som standard höra att du är upptagen och när du blir tillgänglig igen, det kan till exempel låta så här: "Den du söker är på möte och kommer tillbaka 14.20". Den som ringer kan då också tala in ett meddelande i din telefonsvarare.

Ställa in en aktivitet utan att ange sluttid	2
Ställa in en aktivitet med sluttid Välja tillgänglighet under aktiviteten Ställa in sluttid för aktiviteten Ställ in vidarekoppling för aktiviteten	<b> 3</b> 4 4 5
Ändra inställningar för aktuell aktivitet	6
Välja att aktiviteten bara gäller fastnummer	7
Lägga till anteckning	8
Se kollegors aktivitet i kontaktlistan	9
Skapa genvägar för snabb inställning av aktivitet Redigera genväg Ta bort genväg	<b> 9</b> 11 11
Ange framtida aktivitet	12
Återkommande aktivitet	15
<b>Egen standardvidarekoppling vid aktivitet</b> Redigera vidarekoppling vid aktivitet Ta bort vidarekoppling vid aktivitet	<b>17</b> 19 19
Så kan du använda vidarekoppling vid aktivitet Tillfälligt använda 3Växel standardvidarekoppling vid aktivitet Tillfällig vidarekoppling till annat nummer vid aktivitet	<b> 20</b> 20 20
Ändra aktivitet för andra	21
Ändra framtida aktivitet för andra	22





## Ställa in en aktivitet utan att ange sluttid



När du öppnar appen 3Växel visas sidan Kontakter.

Klicka på fliksymbolen längst ner till höger.

2 Högst upp på sidan visas din aktuella aktivitet. Klicka på aktivitens namn och välj en ny aktivitet, till exempel Möte.

Nu är din aktivitet aktiv och du får inte några samtal.

#### Kom ihåg!

Eftersom du inte har angett en sluttid för din aktivitet måste du komma ihåg att själv ställa in aktiviteten **Tillgänglig** för att få samtal igen.

Se på nästa sida hur du ställer in en aktivitet med sluttid.





## Ställa in en aktivitet med sluttid







20 sep. 2	022 13:	10	-7	
		~		
dag				
SLUTTID				
Sluttid	20 sep. 2	2022	14:00	~
Ingen slut				
Till nästa	12	50 55		
	14	00		
VIDAREKOI	15	05		
Använd s	16	10		$\checkmark$
Använd inte	vidareкоррі	ing		
	20 sep. 2 dag SLUTTID Sluttid Ingen slut Till nästa VIDAREKOI Använd s <sup>-</sup>	20 sep. 2022 13: dag SLUTTID Sluttid 20 sep. 2 Ingen slut Till nästa 13 14 VIDAREKOI 15 Använd s: 16 Använd inte vidarekoppi	20 sep. 2022 13:10 dag sLUTTID Sluttid 20 sep. 2022 Ingen slut 12 50 Till nästa 13 55 Till nästa 14 00 VIDAREKOI 15 05 Använd s: 16 10 Använd inte vidarekopping	20 sep. 2022 13:10 dag sLUTTID Sluttid 20 sep. 2022 14:00 Ingen slut 12 50 Till nästa 13 55 14 00 VIDAREKOI 15 05 Använd s' 16 10 Använd inte vicarekopping

#### Välja tillgänglighet under aktiviteten

6 Under Tillgänglighet väljer du om du vill få samtal eller ej under tiden aktiviteten pågår.

Om du inte vill få samtal när du har valt någon aktivitet ska alternativet inte vara aktiverat. Aktivitetsikonen är röd och visar att du inte får några samtal.

Aktivera alternativet genom att dra reglaget åt höger om du vill ta emot samtal under aktiviteten. Aktivitetsikonen ändras till grön färg och visar att du kan få samtal.

#### Ställa in sluttid för aktiviteten

När du anger en sluttid kommer aktiviteten att avslutas när sluttiden inträffar och du kommer då automatiskt att få samtal igen. Din aktivitet sätts till Tillgänglig.

Klicka på Sluttid och ange det datum och klockslag som du är tillgänglig igen.

Markerar du **Ingen sluttid** behöver du själv ange att du är tillgänglig för att få samtal igen.

Markerar du **Till nästa arbetsdag** sätts sluttiden automatiskt till det klockslag då arbetstiden börjar morgonen efter. Arbetstiden anges av företagets administratör.





VIDAREKOPPLING VID AKTIVITET					
Använd stand	ardvidarekopplir	ıg			
Använd inte v	idarekoppling				
Ange annan v	idarekoppling	~			
+4673514333	32	⊗			
1	3 Def				
4 <sub>бні</sub>	6				
7 8 9 pgrs tuv wxyz					
+ * # 0 🛞					

×	Anpassad aktivitet	√-9
AKTIVITET	r	
Möte		
TILLGÄNG	LIGHET	

#### Ställ in vidarekoppling för aktiviteten

Onder Vidarekoppling vid aktivitet bestämmer du hur dina samtal ska vidarekopplas under tiden aktiviteten pågår.

Använd standardvidarekoppling Alternativet Använd standardvidarekoppling är valt som standard. Vill du inte koppla dina samtal vidare till något annat nummer låter du det alternativet vara valt.

Som standard vidarekopplas då samtalen till ett meddelande, som läses upp för den som ringer, och som talar om att du är upptagen samt när du kommer tillbaka. Därefter kopplas den som ringer till din telefonsvarare.

#### Använd inte vidarekoppling

Om du har ställt in egen standardvidarekoppling för aktivitet, till exempel vid Lunch eller Möte kan du ignorera denna vidarekoppling, så att samtal i stället vidarekopplas till standardvidarekopplingen (oftast meddelande och telefonsvarare). Välj i så fall **Använd inte vidarekoppling**. Hur du ställer in en egen standardvidarekoppling beskrivs längre fram i guiden.

#### Ange annan vidarekoppling

Vill du använda en tillfällig vidarekoppling markerar du **Ange annan vidarekoppling**. Klicka i rutan och ange önskat telefonnummer med hjälp av knappsatsen som visas (använd formatet +467xxxxxxx).

9 Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken) högst upp på sidan.

Din aktivitet har nu ändrats och du får inga telefonsamtal.



Nu visas aktivitetssidan igen och du ser aktuell aktivitet samt aktivitetens sluttid.

Färgen på fliken längst ner ändras och visar att du är upptagen.

När sluttiden inträffar ändras aktiviteten automatiskt och du blir åter tillgänglig och kan få samtal.

## Ändra inställningar för aktuell aktivitet



Visa aktivitetssidan och klicka på knappen till höger om aktivitetens namn.

Nu visas sidan Anpassad aktivitet och du kan redigera aktiviteten på samma sätt som när du skapar den.

2 När du är tillgänglig väljer du aktiviteten **Tillgänglig** och du får åter igen samtal.



## Välja att aktiviteten bara gäller fastnummer



Denna beskrivning gäller bara om du har ett fastnummer kopplat till ditt abonnemang.

Om du vill att aktiviteten bara gäller ditt fastnummer gör du följande inställning:

 Visa aktivitetssidan och klicka på din profilbild.

Vid roll ser du vilken roll som är aktiv.

2 Klicka på roll om du vill byta roll.

- Välj A) Aktivitet påverkar bara fastnr om du bara vill vidarekoppla det fasta numret vid aktivitet, det mobila numret är då öppet.
- Bekräfta dina inställningar genom att klicka på Klar (bocken).



## Lägga till anteckning







När du lägger till en notering kan dina kollegor se detta i kontaktlistan och få mer information om dig.

På samma sätt kan också du se dina kollegors anteckningar i kontaktlistan i app eller softphone.

 Visa aktivitetssidan och klicka på din profilbild.

2 Klicka på raden **notering**.

3 Skriv önskad anteckning och klicka på OK.
4 Bekräfta genom att klicka på Klar (bocken).

För att ta bort en anteckning raderar du texten och bekräftar.

Nu visas anteckningen både på kontaktkortet och i kontaktlistan.



## Se kollegors aktivitet i kontaktlistan



När du har ställt in en aktivitet kan dina kollegor se detta i kontaktlistan och få information om du är tillgänglig eller upptagen samt när du blir tillgänglig igen.

På samma sätt kan också du se dina kollegors tillgänglighet i kontaktlistan i app eller softphone.

Grön symbol innebär att kollegan är tillgänglig för samtal. Röd symbol innebär att kollegan just nu inte kan ta emot samtal. Du ser också när kollegan blir ledig igen. Röd telefonlur betyder att kollegan just nu är upptagen i ett samtal.

## Skapa genvägar för snabb inställning av aktivitet



	×	Ny genväg	$\checkmark$
•	NAMN		
2-	Möte,	1 timme	
•	AKTIVI	ET	
3	— 🗕 ма	ite	
	TILLGÄ	NGLIGHET	
4-	- Tillgär	ıglig	
	VARAK <sup>*</sup> Varakt	пднет	Ingen sluttid
	VIDAR	Varaktighet	~1 timme
		~15 minuter ~30 minuter	
		~45 minuter	
		~1 timme	
		~1 timme 30 m	inuter
		~2 timmar ~4 timmar	

Du kan skapa egna genvägar för att snabbt välja en aktivitet, till exempel att du är på möte i en timme eller att du är tillgänglig.

Du gör inställningar för genvägen på samma sätt som när du väljer en aktivitet.

- Visa aktivitetssidan och klicka på Lägg till ny genväg under Genvägar.
- 2 I rutan Namn skriver du ett namn för genvägen.
- 3 Under Aktivitet väljer du önskad aktivitet.
- Under Tillgänglighet väljer du om du vill få samtal eller ej under tiden aktiviteten pågår.
- 5 Under **Varaktighet** väljer du hur länge aktiviteten ska pågå.





- Onder Vidarekoppling vid aktivitet väljer du vilken typ av vidarekoppling som ska användas.
- 7 Under Ikon markerar du den ikon som du vill använda för genvägen.
- 8 Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken) högst upp på sidan.

Nu visas den nya genvägen under Genvägar.

Gör på samma sätt för att lägga till fler genvägar.

För att välja en genväg klickar du bara på den. Din aktivitet ändras och sluttiden beräknas utifrån aktuellt klockslag.





#### Redigera genväg

- Visa aktivitetssidan och tryck ett par sekunder på den genväg som du vill redigera.
- 2 Välj Redigera genväg på menyn som visas.

- Nu öppnas genvägen och du kan redigera den på samma sätt som när du skapade den.
- Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken) högst upp på sidan.



#### Ta bort genväg

- Visa aktivitetssidan och tryck ett par sekunder på den genväg som du vill ta bort.
- 2 Välj Ta bort genväg på menyn som visas.

3 Klicka på Ta bort för att bekräfta att du vill ta bort genvägen.



### Ange framtida aktivitet



I 3Växel kan du lägga in en framtida aktivitet om du redan nu vet att du kommer vara upptagen under en viss tid.

- Visa sidan Kontakter och klicka på fliksymbolen längst ner till vänster för att visa menyn.
- 2 Klicka på Framtida aktivitet.

På sidan som visas klickar du på plustecknet för att lägga till en schemalagd aktivitet.



## Tre Företag







		+
Fra	mtida aktivitet	
<	September 2022	>
FREDA	G 23 SEPTEMBER	
08:00 16:00	Vidareutbildning Oupptagen B) Samtals-ID styrs av arbetstid Extern kurs.	

×	Frar	ntida aktivitet	$\checkmark$
Namn		Vidareutbild	Ining
Aktivitet		c	Upptagen
Roll	B)	Samtals-ID styrs a	w arbetstid
Notering			
Från		23 sep. 2022	08:00
Till		23 sep. 2022	16:00
Tidszon			Stockholm
Upprepa			Aldrig
Ta bort			

 Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken) högst upp på sidan.

Nu visas sidan Framtida aktivitet igen och du ser vilka framtida aktiviteter som finns samt deras datum och tid.

Klicka på en aktivitet för att öppna den. När aktiviteten är öppen kan du redigera informationen eller ta bort aktiviteten.

## Återkommande aktivitet



- Du kan även lägga in återkommande aktiviteter.
- Skapa en framtida aktivitet enligt ovan.
- 2 Klicka på fältet Upprepa och välj hur ofta händelsen ska upprepas.
- 3 Väljer du exempelvis Per vecka kan du markera vilka veckodagar händelsen

4 Vill du lägga till ett slutdatum för aktiviteten drar du reglaget vid Slut åt höger. Ange sedan slutdatum i listan som visas.





×	Framt	ida aktivitet	$\checkmark$
(j) Ändrin	igar påverk	ar alla förekomst	er
Namn		Veckomöte	
Aktivitet			🖨 Möte
Roll	A) A	ktivitet påverkar	bara fastnr
Notering			
Från		3 okt. 2022	09:30
Till		3 okt. 2022	10:00
Tidszon			Stockholm
Upprepa			Per vecka
МТ	0	TF	LS
Slut		31 okt. 2022	
	-	la bort	

Nu visas sidan Framtida aktivitet igen och alla återkommande aktiviteter visas.

Du kan klicka på pilarna för att bläddra mellan månaderna.

Klicka på en återkommande aktivitet för att öppna den. När aktiviteten är öppen kan du redigera informationen eller ta bort aktiviteten. Ändringarna du gör påverkar alla förekomster.

## Egen standardvidarekoppling vid aktivitet





	Skapa vidarekoppling	
	VID AKTIVITET	
	🗢 Möte >	
	VIDAREKOPPLA TILL	
	Ange nummer 🛛 😒	
5-	Välj en kontakt >	
		L
	Tillbaka Kontakter	
6	Q Pe S Avbry	t
	3VÄXEL KONTAKTER	
```	LP Lena Pettersson	
	Pollo Persson	
	Pelle Persson	
	KONTAKTER	
	Fann inte den du sökte? Tryck här för att se kontakter från adressboken.	
	< Skapa vidarekoppling	
	Möte >	
7	+46735143332	
	Väli en kontakt	
	Aktivitat Santal	
^ \/:~		
VIG	агекорринд	
🔁 Μ γ +4	löte 46735143332	

- 5 Klicka på **Välj en kontakt** för att söka efter en kontakt.
- 6 Börja skriv namnet på den kontakt du vill vidarekoppla samtalen till och klicka på namnet när det visas.

- 7 Nu visas numret i rutan. Du kan också även ett telefonnummer direkt i rutan (använd formatet +467xxxxxxx).
- 8 Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken) högst upp på sidan.

Nu visas sidan Vidarekoppling igen och du ser för vilka aktiviteter som du har aktiverat en egen standardvidarekoppling.

Som standard vidarekopplas både ditt mobila och eventuella fasta nummer vid en aktivitet när din egen vidarekoppling är aktiv.

Om du bara vill att ditt fasta nummer vidarekopplas enligt din egna vidarekoppling vid aktivitet, aktiverar du rollen A) Aktivitet påverkar bara fastnr. Ditt mobila nummer är då öppet för samtal.





#### Redigera vidarekoppling vid aktivitet

- 1 Visa sidan Vidarekoppling och klicka på den vidarekoppling som du vill redigera.
  - Nu öppnas vidarekopplingen och du kan redigera den på samma sätt som när du skapade den.
- Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken) högst upp på sidan.

#### Ta bort vidarekoppling vid aktivitet

- Visa sidan Vidarekoppling och tryck ett par sekunder på den vidarekoppling som du vill ta bort.
- 2 Välj Ta bort omstyrning på menyn som visas.
- Klicka på Ta bort för att bekräfta att du vill ta bort vidarekopplingen.





## Så kan du använda vidarekoppling vid aktivitet



Om du har valt att aktivera en egen vidarekoppling vid aktivitet för exempelvis Möte, kommer dina samtal som standard att vidarekopplas till det nummer som du har lagt in, när du väljer aktiviteten Möte.

#### VIDAREKOPPLING VID AKTIVITET

V

Använd standardvidarekoppling

Ange annan vidarekoppling



#### Tillfälligt använda 3Växel standardvidarekoppling vid aktivitet

Du kan tillfälligt använda den standardvidarekoppling som normalt används i 3Växel vid aktivitet (utan att ta bort din egna vidarekoppling).

För de flesta är detta vidarekoppling till meddelande som talar om att du är upptagen i exempelvis Möte och när du blir ledig igen. Den som ringer kan också lämna meddelande i Röstbrevlådan.

Om du vill ha denna tillfälliga inställning väljer du alternativet **Använd inte vidarekoppling**, spara sedan aktiviteten.

## Tillfällig vidarekoppling till annat nummer vid aktivitet

Du kan också tillfälligt vidarekoppla dina samtal till ett helt annat nummer (utan att ta bort din egna vidarekoppling).

När du väljer en anpassad aktivitet väljer du alternativet **Ange annan vidarekoppling** och anger det tillfälliga numret, spara sedan aktiviteten.



## Ändra aktivitet för andra

	<	Linda Lindh	₾ ★					
0-	-	Linda Lindh Kundservice, docendo.	se 🖍					
	📞 Rin	ng 🗭 Chatt	SMS					
2-	aktivitet	Tillgänglig	/-	-3				
	roll	Ingen roll aktiv	1					
	telefon	+46735194685	L.					
	telefon	+4686678620						
	mobil	+46735194685	L.					
	e-post	eva.ansell@docendo.s	e					
	Avdelning Kundservio	ce						
	FRAMTIDA	A NÄRVARO - IDAG						
	D	Det finns inga händelser för idag						
		Mer						
	u							
			•					
	×	Anpassad aktivite	et 🗸 –	6				
	AKTIVITE	г						
4-	– 🖨 Möte	2						
	TILLGÄNG	LIGHET						
5-	– Tillgängl	ig						
	SLUTTID							
	Sluttid	21 sep. 2022	10:00 🗸					
	Ingen slu	ıttid						
	Till nästa	arbetsdag						

Som telefonist kan du ändra aktivitet för andra användare.

Denna funktion aktiveras genom att administratören aktiverar funktionen för telefonistgruppen eller genom att kontakta 3s kundservice.

Öppna kontakten.

2 Högst upp på sidan visas användarens aktuella aktivitet.

Klicka på pennan till höger om aktivitetens namn för att redigera aktiviteten. Du kan då ange om kollegan ska vara tillgänglig eller ej samt ange en sluttid för aktiviteten.

- Klicka på texten under Aktivitet och välj önskad aktivitet.
- 5 Ange om kollegan ska vara tillgänglig eller ej samt ange en sluttid för aktiviteten.
- 6 Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken).



## Ändra framtida aktivitet för andra



Som telefonist kan du lägga till en framtida aktivitet (framtida hänvisning) för andra användare.

Denna funktion aktiveras genom att administratören aktiverar funktionen för telefonistgruppen eller genom att kontakta 3s kundservice.

Öppna kontakten.

2 Bläddra ner till rubriken Framtida närvaro och klicka på Mer.

- På sidan som visas klickar du på plustecknet för att lägga till en schemalagd händelse.
- Ange en rubrik för händelsen och välj önskad aktivitet samt vilken roll hänvisningen gäller.
- 6 Ange önskat datum samt start- och sluttid för aktiviteten.
- 6 Spara inställningarna genom att klicka på Klar (bocken).
- 7 Klicka på pilen för att återgå till kontaktkortet.

Längst ner på kontaktkortet visas dagens framtida aktiviteter.



## Lägga till anteckning för andra



Som telefonist kan du lägga till en anteckning för andra användare.

Denna funktion aktiveras genom att administratören aktiverar funktionen för telefonistgruppen eller genom att kontakta 3s kundservice.

Öppna kontakten.

2 Klicka på pennan för att lägga till en anteckning.

Skriv önskad anteckning och klicka på bocken.

Nu visas anteckningen både på kontaktkortet och på sidan Kontakter.

