

Gruppinkorg inställningar

En gruppinkorg är en telefonsvarare/röstbrevlåda som används för ACD Light, ACD Premium och Telefonistnummer. När man inte kan besvara samtal till numret kan man välja att samtalen kopplas till gruppinkorgen och den som ringer kan lämna ett meddelande. Man bestämmer vilken grupp på företaget som ska kunna lyssna på meddelanden i gruppinkorgen. Det är också möjligt att ställa in så att meddelandefilen automatiskt skickas till medlemmarnas e-postadresser.

Inställningar för Gruppinkorg	2
Öka lagringsvolym och lagringstid.....	3
Lägga till medlemmar i gruppinkorgen.....	4
SMS- och epostaviseringar för gruppinkorg.....	5
SMS-aviseringar	5
E-post-aviseringar	5
Skicka meddelanden till e-post.....	6



Inställningar för Gruppinkorg

- 1 Välj **Gruppinkorgar** under **Funktionsnummer**.
- 2 Klicka på den gruppinkorg som du vill redigera.
- 3 Du kan nu ge gruppinkorgen ett namn och välja ett hälsningsmeddelande. Se guiden Spela in och importera röstmeddelanden för hur du spelar in ett eget hälsningsmeddelande.
- 4 Klicka på **Spara** längst ner på sidan när du är klar.

The screenshot shows the 3Växel admin web interface. The navigation menu includes 'Hem', 'Tjänster', 'Organisation', 'Användaradministration', 'Funktionsnummer', and 'Enheter'. The user is logged in as 'Administratörsvy' with the ID '46793000191'. The main content area displays a table of group settings under the 'Funktionsnummer' tab. The table has columns for 'Nummer' and 'Namn'. The first row shows '366 Växelmeddelanden (366)' and the second row shows '355 Försäljning'. A modal window titled 'Redigera gruppinkorg' is open, showing the following fields:

- Nummer: 366
- Allmänt: Vad har den här gruppen för namn: Växelmeddelanden (366)
- Uteslut detta nummer från kontaktsökningar:
- Kod som identifierar gruppinkorgen vid uppringning av numret för hämtning av gruppinkorg: 6666
- Tillåt anonyma uppringare att lyssna på meddelanden efter autentisering med PIN-kod:
- Hälsningsmeddelande: Välkomstmeddelande
- Kan hanteras av gruppadministratör med profil:

Öka lagringsvolym och lagringstid

Som standard är lagringsvolymen 50 MByte (cirka 1 timme meddelanden) och lagringstiden 10 dagar. Efter den inställda lagringstiden tas gamla meddelanden bort automatiskt. Om ni har behov kan ni själva öka lagringsvolymen till 250 MByte (cirka 5 timmar meddelanden) och lagringstiden till 40 dagar.

- 1 Välj **Gruppinkorgar** under **Funktionsnummer** och öppna den gruppinkorg som du ska administrera.
- 2 I rutan **Antal dagar som gamla meddelanden ska sparas** anger du hur många dagar du vill att meddelandena ska sparas. Maximala lagringstiden är 40 dagar.
- 3 I rutan **Maxstorlek för inkorg (i megabyte)** anger du vilken lagringsvolym ni vill ha för sparade meddelanden. Maximala lagringsvolymen är 250 MByte.
- 4 Klicka på **Spara** längst ner på sidan när du är klar.

3Växel

search

Administratörsvy Användarvy

Hem Tjänster Organisation Användaradministration Funktionsnummer Enheter Inloggad som 46793079923 Logga ut

Funktionsnummer Redigera gruppinkorg Hjälp

ACD-grupper Nummer
ACD Light-grupper 366

1 Gruppinkorgar

IVR-nummer
Nummer till delade linjer
Nummer till konferenssamtal
Nummer till röstbrevlåda
Nummervisualisering
Regelbaserade nummer
Scheman
Telefonistgrupper

Allmänt

Vad har den här gruppen för namn:
Växelmeddelanden (366)

Uteslut detta nummer från kontaktsökningar

Kod som identifierar gruppinkorgen vid uppringning av numret för hämtning av gruppinkorg:
6666

Tillåt anonyma uppringare att lyssna på meddelanden efter autentisering med PIN-kod:

Hälsningsmeddelande:
Silence

2 Antal dagar som gamla meddelanden ska sparas
10

3 Maxstorlek för inkorg (i megabyte)
50

Spela äldre meddelanden före nyare i röstbrevlådan

Lägga till medlemmar i gruppinkorgen

Du ska nu ange vilka användargrupper som är medlemmar i gruppinkorgen. Medlemmarna kan lyssna på meddelanden i gruppinkorgen.

- 1 Om det inte redan finns en användargrupp för de som ska vara medlemmar i gruppinkorgen skapar du först en användargrupp för dem. Du kan skapa en grupp för de medlemmar i gruppinkorgen som ska få aviseringar och en annan grupp för de medlemmar som inte ska få aviseringar. Hur du skapar grupper beskrivs i guiden Administrera användargrupper.
- 2 Välj **Gruppinkorgar** under **Funktionsnummer** och öppna den gruppinkorg som du ska administrera.
- 3 Markera de användargrupper som ska vara medlemmar i gruppinkorgen och som alltså kan lyssna på meddelanden i gruppinkorgen.
- 4 Klicka på **Spara** längst ner på sidan när du är klar.

The screenshot shows the 3Växel admin interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs for 'Administratörsvy' and 'Användarvy'. Below that, a breadcrumb trail shows 'Hem > Tjänster > Organisation > Användaradministration > Funktionsnummer > Enheter'. The main content area is titled 'Redigera gruppinkorg' and has a 'Hjälp' link. On the left, a sidebar lists various 'Funktionsnummer' options, with 'Gruppinkorgar' highlighted and marked with a red circle '2'. The main area shows configuration options for a group with ID '366'. It includes fields for 'Vad har den här gruppen för namn:' (set to 'Växelmeddelanden (366)'), 'Kod som identifierar gruppinkorgen...' (set to '6666'), and a list of user groups to be added. The 'Alla' group is checked, and a red circle '3' points to this list. Other options include 'Uteslut detta nummer från kontaktsökningar', 'Kan hanteras av gruppadministratör med profil:', and 'Användargrupper som är medlemmar i gruppinkorgen:'. At the bottom, there are links for '[Inkommande] Aktivitet -> Fastnr Mobil -> Medd -> Telefonsvar' and '[Inkommande] Aktivitet | Fastnr -> Medd'.

SMS- och epostaviseringar för gruppinkorg

Du bestämmer vilka grupper som ska få ett SMS och/eller ett mejl när ett meddelande inkommit. Du kan skapa en speciell grupp för de som ska ta emot aviseringar och lägga till gruppen som medlem i gruppinkorgen och därefter lägga till den bland de grupper som får SMS-avisering/e-postmeddelande. Du kan dessutom aktivera så att gruppinkorgmeddelandet automatiskt skickas som en bifogad fil i e-postmeddelande.

Om du vill att gruppen som är medlemmar i gruppinkorgen ska få aviseringar gör du så här:

- 1 Välj **Gruppinkorgar** under **Funktionsnummer** och öppna den gruppinkorg som du ska administrera.

SMS-aviseringar

- 2 Under rubriken **Grupper som får SMS-avisering** ser du de användargrupper som får ett SMS när ett meddelande inkommit. För att lägga till en användargrupp klickar du på **Lägg till grupp**.
- 3 Markera de användargrupper som ska läggas till. Grupperna måste vara medlemmar i gruppinkorgen för att kunna få ett meddelande.
- 4 Klicka på **Lägg till** längst ner i rutan.
- 5 För att ta bort en användargrupp klickar du på knappen **Ta bort** till höger om gruppnamnet.

E-post-aviseringar

- 6 Under rubriken **Grupper som får e-postmeddelande** ser du de användargrupper som får ett mejl när ett meddelande inkommit. För att lägga till en användargrupp gör du på samma sätt som beskrivs ovan.

The screenshot shows the 'Aviseringar' (Notifications) settings page. It is divided into two main sections: 'Grupper som får SMS-avisering' and 'Grupper som får E-postavisering'. The SMS section has a 'Lägg till grupp' button and a list of groups with checkboxes. The E-mail section has a 'Lägg till grupp' button, a list of groups with checkboxes, and a 'Bifoga meddelanden i E-postaviseringar' checkbox. Red numbered callouts (1-6) point to specific elements: 1 points to the 'Lägg till grupp' button in the SMS section; 2 points to the 'Lägg till grupp' button in the E-mail section; 3 points to the 'ACD Premium' checkbox in the SMS list; 4 points to the 'Lägg till' button in the SMS list; 5 points to the 'Ta bort' button in the E-mail list; 6 points to the 'Lägg till grupp' button in the E-mail section.

Skicka meddelanden till e-post

- 7 Markera rutan under **Bifoga meddelanden i E-postaviseringar** om du vill att gruppinkorgmeddelandet bifogas i e-postmeddelandet.

Observera att det bara är de som är medlemmar i gruppinkorgen och får e-postaviseringar som kan få meddelanden skickade automatiskt med e-post.

- 8 Klicka på **Spara** när du är klar.

The screenshot shows a web form titled "Aviseringar". It contains two sections for configuring notification groups. The first section is for SMS notifications, and the second is for email notifications. In the email notification section, the checkbox "Bifoga meddelanden i E-postaviseringar" is checked. At the bottom of the form, there are "Spara" and "Avbryt" buttons. Red callout boxes with numbers 7 and 8 highlight the checkbox and the "Spara" button, respectively.