# Inställningar för användare

Organisationens 3Växel-administratör kan göra de flesta inställningarna för en användare på 3Växel-webben (3vaxel.tre.se).

| Visa och söka efter användare i organisationen 2              |
|---|
| Visa användarinformation 4                                    |
| Ändra inställningar och information för en användare          |
| Ställa in roll9   |
| Ställa in aktivitet10   |
| Ställ in framtida närvaro11Återkommande händelse13            |
| Personlig anteckning13  |
| Nummerpresentation (Samtals-ID)14                             |
| Vidarekoppling av alla samtal, vid upptaget och vid ej svar15 |
| Aktivitetsomstyrning17  |
| Exportera användarlista18                                     |
| Hantera användargrupper19                                     |





#### Visa och söka efter användare i organisationen

1 Peka på **Användaradministration** på menyraden och välj **Användare** på menyn. Nu visas alla användare i organisationen.

|       |                       |              |           |               |                 |         |             |                     | Administratorsvy A       |
|-------|-----------------------|--------------|-----------|---------------|-----------------|---------|-------------|---------------------|--------------------------|
| Hem   | Tjänster              | Organisation | Användara | dministration | Funktionsnummer | Enheter |             |                     | Inloggad som 46793000191 |
| Anvär | daradmini             | stration     | Använd    | are           |                 |         |             |                     |                          |
| Anvi  | indare                |              | _         |               |                 |         |             |                     |                          |
| Anvä  | ndargruppe            | r            |           |               |                 |         |             | Q                   | Alla användare           |
| Kata  | ogfält<br>rering av k | ataloofält   |           |               |                 |         |             |                     |                          |
|       | i ci ilg al la        | land         |           |               |                 |         | < 1         | >                   |                          |
|       |                       |              |           |               |                 |         |             |                     |                          |
|       |                       |              |           | Användarnam   | ın∨ Förnam      | in V    | Efternamn 🗸 | Primär linje $\vee$ | <u> </u>                 |
|       |                       |              |           | 46793000173   | 3 Johnny        |         | Johansson   | +46793000173        | 😐 🛛 🈂 i                  |
|       |                       |              |           | 46793000174   | Anna            |         | Dahl        | +46793000174        | 🛛 😂 i                    |
|       |                       |              |           | 46793000175   | i Cecilia       |         | Grahn       | +46793000175        | 💷 i                      |
|       |                       |              |           | 46793000190   | ) Magnus        | 3       | Malm        | +46793000190        | 🛛 🌍 i                    |
|       |                       |              |           | 46793000191   | Johan           |         | Jansson     | +46793000191        |                          |
|       |                       |              |           |               |                 |         |             |                     |                          |

2 Klicka eventuellt på en rubrik om du vill sortera listan på något annat sätt. Klicka en gång till för att sortera listan i fallande ordning.

| Användare                 |                     |           |             |                |                    |
|---------------------------|---------------------|-----------|-------------|----------------|--------------------|
| Användargrupper           |                     |           |             | Q              | Alla användare 🗸 🗸 |
| Katalogfält               |                     |           |             |                |                    |
| Moderering av katalogfält |                     | 2         | < 1         | >              |                    |
|                           | Användarnamn $\vee$ | Förpamn ~ | Efternamn 🗸 | Primär linje 🗸 | <u>+</u> \$\$      |
|                           | 46793000174         | Anna      | Dahl        | +46793000174   |                    |
|                           | 46793000175         | Cecilia   | Grahn       | +46793000175   | 1                  |
|                           | 46793000191         | Johan     | Jansson     | +46793000191   | 😐 🛛 🆃 i            |
|                           | 46793000173         | Johnny    | Johansson   | +46793000173   | 😐 🔲 🆃 i            |
|                           | 46793000190         | Magnus    | Malm        | +46793000190   |                    |





3 Vill du visa annan information i vyn Användare klickar du på pilen bredvid någon av rubrikerna och väljer den information du vill visa.

|   | Användarnamn $\vee$ | Förnamn 🗸 | Efternamn 🗸 | Primär linje V — 3- | Användarnam 🔯 🗸          |
|---|---------------------|-----------|-------------|---------------------|--------------------------|
|   | 46793000173         | Johnny    | Johansson   | +46793000173        | Förnamn<br>Efternamn     |
|   |                     |           |             |                     | Primärnumme<br>Sekundärt |
|   | Användarnamn 🗸      | Förnamn 🗸 | Efternamn 🗸 | Sekundärt V         | E-post<br>Närvarostatus  |
|   | 46793000173         | Johnny    | Johansson   | +46853331984        | 1 🕒 🗐 i                  |
| _ |                     |           |             |                     |                          |
|   | 46793000174         | Anna      | Dahl        | +46853331983        |                          |

Finns det många användare i organisationen kan du använda sökfiltret för att hitta rätt person. Skriv en del av namnet i sökrutan och klicka på Sök.

| Användaradministration                      | Använd | lare                          |           |             |                | Hjälp         |  |  |  |  |  |
|---|--------|-------------------------------|-----------|-------------|----------------|---------------|--|--|--|--|--|
| Användare<br>Användargrupper<br>Kataloofält | johar  | johan Q 4Ila användare        |           |             |                |               |  |  |  |  |  |
| Moderering av katalogfält                   |        |                               |           | < 1         | >              |               |  |  |  |  |  |
|   |        | Användarnamn $\smallsetminus$ | Förnamn 🗸 | Efternamn 🗸 | Primär linje 🗸 | <u>±</u> \$\$ |  |  |  |  |  |
|   |        | 46793000173                   | Johnny    | Johansson   | +46793000173   | 😐 🔲 🤤 👔       |  |  |  |  |  |
|   |        | 46793000191                   | Johan     | Jansson     | +46793000191   |               |  |  |  |  |  |
|   |        |                               |           | < 1         | >              |               |  |  |  |  |  |
|   | Hit    | tades : 2 Användare           |           |             |                |               |  |  |  |  |  |

För att bara visa en viss typ av användare klickar du på listpilen vid Alla användare och väljer vilken grupp av användare som ska visas.

| Användaradministration    | Användare | Hjälp   |
|---------------------------|-----------|---|
| Användare                 |           |   |
| Användargrupper           | Q         | Alla användare  |
| Katalogfält               |           |   |
| Moderering av katalogfält |           | Alla användare  |
|                           |           | ACD Light   |
|                           |           | ACD Premium   |
|                           |           | Admin   |
|                           |           | Alla  |
|                           |           | Spärrat 118-nummer (nummerupplysning m m)                     |
|                           |           | Spärrat betalteletjänster                                     |
|                           |           | Spärrat externa samtal  |
|                           |           | Spärrat internationella samtal                                |
|                           |           | Vi vill ha SMS-aviseringar                                    |
|                           |           | Vi vill ha e-postaviseringar                                  |
|                           |           | Växel   |
|                           |           | [Inkommande] Aktivitet -> Fastnr Mobil -> Medd -> Telefonsvar |
|                           |           | [Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Medd                       |





#### Visa användarinformation

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** för att visa alla användare.
- 2 Klicka på knappen **Info** för snabbvisning av den viktigaste informationen om en användare.

|                          |                           |                      |                   |            |                | Administratörsvy        | Användarvy  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|----------------|-------------------------|-------------|
| Hem Tjänster Organ       | on Användaradministration | Funktionsnummer      | Enheter           |            | I              | ologgad som 46793000191 | L Logga ut  |
| Användaradministratior   | Användare                 |                      |                   |            |                |                         | Hjälp       |
| Användare                |                           |                      |                   |            |                |                         | _           |
| Användargrupper          |                           |                      |                   |            | Q              | Alla användar           | e 🗸         |
| Katalogfält              |                           |                      |                   |            |                |                         |             |
| Moderering av katalogfäl |                           |                      | /                 | 1          | \[             |                         |             |
|                          |                           |                      |                   | 1          | /              |                         |             |
|                          | _                         |                      |                   |            |                | -                       |             |
|                          | Användarna                | amn ~ Förnar         | nn ⊻ Efterna      | mn ~       | Primär linje 🗸 | ±                       | <b>\$</b> ~ |
|                          | 467930001                 | 73 Johnny            | Johans            | ion        | +46793000173   | 😐 🔲 😂 👔                 |             |
|                          | 467930001                 | 74 Anna              | Dahl              |            | +46793000174   | 🔲 😂 🚺 –                 |             |
|                          | 467930001                 | 75 Ce A              | vändare : a1634   | 08415      |                |                         |             |
|                          |                           | N                    | ımn: Anna Dahl    |            | A              |                         | /           |
|                          | 467930001                 | 90 Ma Ai             | vändarnamn: 467   | 3000174    |                | i (                     |             |
|                          | 467930001                 | 91 Joł <sup>Pr</sup> | märt: +46793000   | 174        | 0              | 🕥 🗧 i                   |             |
|                          |                           | G                    | upper: Växel, ACD | Light, Adm | nin, Alla      |                         |             |
|                          |                           | M                    | obil: +4679300017 | 4          |                |                         |             |
|                          |                           | SI                   | kundart nummer:   | +46853333  | 1983           |                         |             |



8 Klicka på en användares telefonnummer för att öppna användaren och visa all information.





# Ändra inställningar och information för en användare

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** för att visa alla användare.
- 2 Ska du bara ändra användarens namn kan du göra detta direkt i vyn med Användare. Klicka på användarens för- eller efternamn så att en textruta visas. Redigera användarens namn och tryck på **Retur** för att bekräfta ändringen.

**3** För att ändra andra uppgifter och inställningar klickar du på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.

| •  |                        |                  |                 |                |                     | Allowing Annihologies |  |
|--|------------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------------|--|
| Hem Tjänster Organisation                | Användaradministration | Funktionsnummer  | Enheter         |                | Inloggad som 467930 | 00191 Logga ut        |  |
| Användaradministration                   | Användare              |                  | Användarnamn ~  | Förnamn 🗸      | Efternamn 🗸         | Primär linje 🗸        |  |
| Användare     Användargrupper            |                        |                  | 46793000173     | Johnny         | Johansson           | +46793000173          |  |
| Katalogfält<br>Moderering av katalogfält |                        |                  | 46793000174     | Anna           | Dahl                | +46793000174          |  |
|  |                        | 2-               | 46793000175     | Cecilia        | Grahn               | +46793000175          |  |
|  | Användarnan            | n ~ Förnamn      | n ∨ Efternamn ∨ | Primär linje 🗸 |                     | <b>\$</b> ~           |  |
|  | 46793000173            | 3 Johnny         | Johansson       | +46793000173   |                     | i                     |  |
| 3  | 46793000174            | ۽ لي <u>Anna</u> | Dahl            | +46793000174   |                     | i 🛛                   |  |
|  | 4679300017             | 5 Cecilia        | Grahn           | +46793000175   |                     | i                     |  |
|  | 4679300019             | ) Magnus         | Malm            | +46793000190   |                     | i                     |  |
|  |                        |                  |                 |                |                     |                       |  |





## Under Användarinformation visas användarens användarnamn tillsammans med mobilnumret.

Mobilnumret på formatet 467xxxxxx är det användarnamn som används mest, till exempel för att logga in i softphone och på 3Växel webb. Användarnamnet som börjar på axxxx används i några få fall, till exempel för att logga in med API-biljett.

| Användarnamn                | a163408415                | * Användarnärvaro                            |
|-----------------------------|---------------------------|--|
| Anpassad                    | 46793000174               | Roll   |
| användaridentifierare       |                           | Ingen roll aktiv V                           |
| Lösenord                    | ********                  | Aktivitet                                    |
| Skriv lösenordet igen       | ********                  | Tillgänglig 🔻                                |
| Återställ lösenord          |                           | Ange när aktiviteten upphör                  |
|                             |                           | Ställ in framtida närvaro                    |
| DTN Log d                   | *******                   | Dersenlig anteckning                         |
| PIN-KOD<br>Delväfte DIN had | *******                   | Miska om du vill länga till on norsenlig av  |
| Storetäll DIN kod           |                           | [Ricka off du viii lagga til en personing al |
| Aterstall PIN-Kou           |                           | Status för gruppinloggning                   |
| Kostnadsställe              |                           | Nummerpresentation                           |
| Språk                       | Svenska                   | * Nummerpresentation                         |
| Tidszon                     | Europe Stockholm (+01:00) | * *  |
| Sveliebet                   | Europe Stockholm (+01.00) | • Omstyrning                                 |
| Syniighet                   | visa alitid               | Vidarekonpling                               |
|                             |                           | Aktivitetsomstyrning                         |
|                             |                           | Foto   |
|                             |                           | 25)  |

- 5 Under Sökbar kataloginformation kan du ändra den information som är sökbar i katalogen, till exempel namn, avdelning och e-postadress.
- 6 Under **Roller** anger du om användaren har administratörsrättigheter.
- Under Medlemskap i användargrupper markerar du de grupper som användaren ska vara medlem i.

| 5 | Sökbar kataloginf   | ormation   | Visad kataloginformation (ej sökbar)  |   |
|---|---|--|---|---|
|   | Förnamn<br>Efternamn<br>Avdelning<br>E-postadress<br>Fält 1<br>Fält 2<br>Fält 3                         | Anna<br>Dahi<br>Saljavdelningen<br>anna dahl@tre se  | *     Fait 4       *     Fait 5       *     Fait 6  |   |
| 6 | Roller  |  | Medlemskap i användargrupper  |   |
|   | ✔ Administratör   |  | Clugående) Nummervisning   Fashri kohtorstid         [Utgående] Nummervisning   Mobilnummer Internt         [Utgående] Nummervisning   Mobilnummer Internt         [Utgående] Nummervisning   Mobilnumer Internt         [Utgående] Nummervisning   Vaxel kontorstid         Ø ACD Light         ACD Premium         Ø Admin         Ø Alla         Vi vill ha e-postaviseringar         Vi vill ha SMS-aviseringar         Ø Växel | * |
|   | Spärrgrupp  |  |   |   |
|   | Denna lista visar tillo<br>Spärrat 118-num<br>Spärrat betaltele<br>Spärrat externa<br>Spärrat internati | jängliga Spärrgrupper.<br>Imer (nummerupplysning m m)<br>tjänster<br>samtal<br>onella samtal |   |   |



Onder Personliga linjer och Personliga telefoner ser du vilka enheter och vilka telefonnummer som är kopplade till användaren. När det gäller telefonnummer och enheter för en användare kan du inte göra några ändringar. Det kan endast göras av Tres kundservice.

9 Vid Kalendersynkronisering aktiveras tjänsten 3Växel Kalendersynk på en användare. Se annan guide angående detta.

00 Klicka på Spara när du är klar med ändringarna.

| elefonnumen ska ligga inom organisationens nummerintervall. Allas kan användas för<br>ktivering av regler för samtalsstyrning för en personlig linje även om ett annat nummer<br>mis upp.<br>Primärnummer<br>Det primära publicerade telefonnumret.<br>Nummer  | et här är de public   | ærade telefonnummer som kan ringas för att nå användaren.   |               |
|--|---|---|---------------|
| Kuvering av regier for samualsstyming for en personing linje aven om ett annat nummer         Primärnummer         Det primära publicerade telefonnumret.         Nummer       +46793000174         Sekundärnummer         En användare kan även ha ett sekundärt publicerat nummer.         Nummer       +46853331983         Linjetyp:       Fast kontor v         Mobil VPN         Personliga telefoner         Vet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används         I att konfigurera vilken enhet som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.         oftphone         Aktivera softphone         Varierade Professional Client 3SE         Varierade Professional Client 3SE         tationär SIP-telefoner         n stationär SIP-telefon har kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration.         ngen stationär SIP-telefon har kopplas till en här användaren         .         Kalendersynkronisering med Exchange         ämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.         Aktivera kalendersynkronisering med Exchange         Avandar-ID för synkronisering av kalendern   | elefonnumren ska  | ligga inom organisationens nummerintervall. Alias kan användas för  |               |
| Primärnummer<br>Det primära publicerade telefonnumret.<br>Nummer   646793000174  1 Linjetyp: Mobil kontor  Mobil VPN  Sekundärnummer  En användare kan även ha ett sekundärt publicerat nummer.  Nummer  646653331983 Linjetyp: Fast kontor  Mobil VPN  Personliga telefoner  Vet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används I att konfigurera vilken enhet som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.  oftphone  Aktivera softphone  tationär SIP-telefoner  n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration.  ngen stationär SIP-telefon har kopplats till en användaren  Kalendersynkronisering med Exchange  amta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.  Aktivera kalendersynkronisering med Exchange  amta kalenderhändelser från Exchange  amta kalenderhändelser från Exchange  amta kalendersynkronisering av kalendern  | ngs upp.  | för samtalsstyrning för en personlig linje aven om ett annat hummer   |               |
| Det primära publicerade telefonnumret.          Nummer   | Primärnummer  |   |               |
| Nummer       446793000174       *Linjetyp: Mobil kontor *       Mobil VPN         Sekundärnummer       En användare kan även ha ett sekundärt publicerat nummer.       Mobil VPN         Nummer       #48853331983       Linjetyp: Fast kontor *       Mobil VPN         Personliga telefoner       Mobil vpr av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används       III att konfigurera vilken enhet som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.         ioftphone       Mobil klientlicens       Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ +4679300174         Mobil Roffer       Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ +4679300174         tationär SIP-telefoner       In atstionär SIP-telefon kan bara kopplas till en användaren från telefonens sida för nhetskonfiguration.         ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren       .         .       Attivera kalendersynkronisering med Exchange         amta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.       .         .       Attivera kalendersynkronisering med Exchange         Movindar-ID för synkronisering av kalendern       .  | Det primära public  | erade telefonnumret.  |               |
| Sekundärnummer En användare kan även ha ett sekundärt publicerat nummer. Nummer  e46853331983 Linjetyp: Fast kontor Mobil VPN  Personliga telefoner  tet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används li att konfigurera vilken enhets som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna. ioftphone iobiltelefoner Vummer Mobil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ +46793000174 Mobil Professional Client 3SE  tationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användaren från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren  Kalendersynkronisering med Exchange ämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.  Attivera kalendersynkronisering med Exchange amta kalenderhändelser från zuknange till för synkronisering av kalender   | Nummer  | +46793000174 *Linjetyp: Mobil kontor V Mobil VPN  |               |
| Sekundärnummer<br>En användare kan även ha ett sekundärt publicerat nummer.<br>Nummer   e48853331983 Linjetyp: Fast kontor  Mobil VPN<br>Personliga telefoner<br>tet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används<br>li att konfigurera vilken enhets som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.<br>Softphone<br>Aktivera softphone<br>tationär SIP-telefoner<br>n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användaren från telefonens sida för nhetskonfiguretion.<br>ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren<br>Kalendersynkronisering med Exchange<br>ämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.<br>Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>invändar-ID för synkronisering av kalendern  |   |   |               |
| En användare kan även ha ett sekundärt publicerat nummer. Nummer +46853331983 Linjetyp: Fast kontor  Mobil VPN Personliga telefoner Det här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används ii dat konfigurera vilken enhets som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna. Softphone Aktivera softphone Vummer Mobil klentlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ +46793000174 Mobile Professional Client 3SE Kationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användaren från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren Katensersing med Exchange amta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren. Aktivera kalendersynkronisering med Exchange Aktivera kalendersynkronisering av kalendem  | Sekundärnummer-   |   |               |
| Nummer       #46853331983       Linjetyp:       Fast kontor       Mobil VPN         Personliga telefoner          bet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används       iii att konfigurera vilkan enhet som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.         ioftphone  | En användare kan  | även ha ett sekundärt publicerat nummer.  |               |
| Personliga telefoner         Det här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används         ill att konfigurera vilken enhet som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerad personliga linjerna.         coftphone            Aktivera softphone         Mobil klentlicens         Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ         +46793000174 Mobile Professional Client 3SE          *tationära SIP-telefoner         n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för         nhetskonfiguration.         ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren         .         Kalendersynkronisering med Exchange         ämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.         Aktivera kalendersynkronisering med Exchange         Aktivera LD för synkronisering av kalendern         Aktivera LD för synkronisering av kalendern         Användar-ID för synkronisering av kalendern         Autivera kalendersynkronisering av kalendern         Användar-ID för synkronisering av kalendern         Autivera kalendersynkronisering av kalendersynkronisering av kalendern         Autivera kalendersynk  | Nummer  | +46853331983 Linjetyp: Fast kontor T Mobil VPN  |               |
| Personliga telefoner         Vet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används         vill att konfigurera vilken enhet som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.         Sioftphone         Aktivera softphone         Mobil Klentlicens       Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ         * Attivera Softphone       Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ         * Attivera SIP-telefoner       n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration.         ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren       •         Kalendersynkronisering med Exchange       #         Aktivera kalendersynkronisering med Exchange       *         Aktivera Lalendersynkronisering av kalendern       *  |   |   |               |
| Personliga telefoner         bet här är de typer av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används         ill att konfigurera vilken enhets om ska ringa når ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.         söftphone         Aktivera softphone         Valmmer       Mobil profil         Mobil telefoner         Yummer       Mobil Professional Client         SE         itationär SIP-telefoner         n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration.         nge stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren         .         Kalendersynkronisering med Exchange         ämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.         Aktivera kalendersynkronisering med Exchange         Avtivera kalendersynkronisering av kalendern   |   |   |               |
| Vet här är de typer av enheter där användaren kan näs. Regler för samtalsstyrning används         i ant konfigurera vilken enhets som ska ringa när ett samtal kommer in till någon av de ovan onfigurerade personliga linjerna.         ioftphone         Ø Aktivera softphone         Valuera softphone         Valuera         Mobil kleintlicens         Nationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användaren         .         Kalendersynkronisering med Exchange         ämta kalenderhändelser från Exchange         Aktivera kalendersynkronisering av kalendern         Avändar-ID för synkronisering av kalendern  |   |   |               |
| III att konfigurera vinken ennet som ska ringa nar ett samtal kommer in till nagon av de ovan onfigurerad ersonliga linjerna. Iooftphone  Attivera softphone Nummer Mobil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ +46793000174 Mobile Professional Client 3SE  Tationär SIP-telefoner n stationär SIP-telefon har kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren  Kalendersynkronisering med Exchange  amta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.  Aktivera kalendersynkronisering med Exchange  Aktivera kalendersynkronisering av kalendern   | et här är de typer  | av enheter där användaren kan nås. Regler för samtalsstyrning används   |               |
| Aktivera softphone Aktivera softphone Mobil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ H46793000174 Mobile Professional Client 3SE  Attionära SIP-telefoner n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren  Kalendersynkronisering med Exchange "amta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.  Aktivera kalendersynkronisering med Exchange Avtivera kalendersynkronisering av kalendern  | ll att konfigurera v  | liken ennet som ska ringa nar ett samtal kommer in till någon av de ovan  |               |
| Aktivera softphone<br>Mummer Mobil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ<br>+46793000174 Mobile Professional Client 3SE<br>* tationära SIP-telefoner<br>n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>nhetskonfiguration.<br>ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren<br>* Kalendersynkronisering med Exchange<br>lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.<br>Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>tavändar-ID för synkronisering av kalendern  | OTHOUTPLADE DEING   | onliga linterna.  |               |
| Kukiela soinpinoie         Nummer       Mobil klientlicens       Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal PBX-integ         +46793000174       Mobile Professional Client 3SE       Image: Stationär SIP-telefoner         n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration.       Image: SIP-telefon har kopplats till den här användaren         .       Kalendersynkronisering med Exchange       Image: Stationär SIP-telefon har kopplats för den här användaren.         .       Aktivera kalendersynkronisering med Exchange       Image: Stationär SIP-telefon har kopplats för den här användaren.   | oningurerade perso  | nliga linjerna.   |               |
| Nummer         Mobil Klientlicens         Mobil profil         Fullständig nummerpresentation för inkommande samtal         PBX-integ+46793000174           +46793000174         Mobile Professional Client         3SE         Image: Signal Si | oftphone  | nliga linjerna.   |               |
| +46793000174 Mobile Professional Client 3SE  stationär SIP-telefoner n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren  Kalendersynkronisering med Exchange lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.  Aktivera kalendersynkronisering med Exchange användar-ID för synkronisering av kalendern  | offtphone<br>Aktivera softph<br>Iobiltelefoner  | one   |               |
| itationära SIP-telefoner n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren Kalendersynkronisering med Exchange lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren. Aktivera kalendersynkronisering med Exchange användar-ID för synkronisering av kalendern  | offtphone<br>Aktivera softph<br>Iobiltelefoner  | one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:   | al PBX-integ  |
| itationärs SIP-telefoner n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för nhetskonfiguration. ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren Kalendersynkronisering med Exchange lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren. Aktivera kalendersynkronisering med Exchange nvändar-ID för synkronisering av kalendern   | Coffphone<br>Aktivera softph<br>Tobiltelefoner<br>Nummer<br>Hummer<br>H46793000174 M  | one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samta<br>obile Professional Client 3SE  | al PBX-integ  |
| n stationär SIP-telefon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>nhetskonfiguration.<br>ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren<br>Kalendersynkronisering med Exchange<br>lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.<br>Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>användar-ID för synkronisering av kalendern   | Coffphone Cofffeho Cofff | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samta<br>obile Professional Client 3SE   | al PBX-integ  |
| ngen stationär SIP-telefon har kopplats till den här användaren  Kalendersynkronisering med Exchange Iämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.  Aktivera kalendersynkronisering med Exchange Användar-ID för synkronisering av kalendern   | tationära SIP-te  | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samta<br>obile Professional Client 3SE   | al PBX-integ  |
| Kalendersynkronisering med Exchange         Iamta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.         Aktivera kalendersynkronisering med Exchange         Avtivera kalendersynkronisering med Exchange  | configurerate perso<br>configurerate perso<br>Aktivera softph<br>lobiltelefoner<br>Nummer M<br>+46793000174 M<br>tationära SIP-tel<br>n stationär SIP-tel<br>phetskonfiguration   | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samta<br>obile Professional Client 3SE<br>efoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för   | al PBX-integr |
| Kalendersynkronisering med Exchange<br>lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.<br>Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>Användar-ID för synkronisering av kalendern  | ioftphone         Aktivera softph         bobiltelefoner         Nummer M         t46793000174 M         tationära SIP-te         n stationär SIP-te         nhetskonfiguration   | onliga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>efoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för  | BX-integr     |
| Kalendersynkronisering med Exchange<br>lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.<br>Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>Användar-ID för synkronisering av kalendern  | inigureaue perso<br>ioftphone<br>id. Aktivers softph<br>tobiltelefoner<br>Nummer M<br>+46793000174 M<br>tationärs SIP-tel<br>nhetskonfiguration<br>ngen stationär SIP   | onliga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>efoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>-telefon har kopplats till den här användaren   | I PBX-integ   |
| lämta kalenderhändelser från Exchange för den här användaren.<br>Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>Användar-ID för synkronisering av kalendern   | oftphone<br>Aktivera softph<br>tobiltelefoner<br>Mummer<br>Marking<br>Marking<br>Marking<br>tationära SIP-tel<br>nhetakonfiguration<br>ngen stationär SIP   | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>lefoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>-telefon har kopplats till den här användaren   | BX-integr     |
| Aktivera kalendersynkronisering med Exchange<br>Användar-ID för synkronisering av kalendern  | offphone     Aktivera softph     tobiltelefoner     Nummer     Markivera softph     tobiltelefoner     Nummer     Markivera softph     tationära SIP-te     n stationär SIP-te     n stationär SIP-     s     calendersynkron   | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>lefoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>-telefon har kopplats till den här användaren<br>isering med Exchange   | I PBX-integ   |
| Användar-ID för synkronisering av kalendern  | oftphone<br>Aktivera softph<br>tobiltelefoner<br><u>Nummer</u> <u>M</u><br>+446793000174 M<br>tationär SIP-tel<br>nhetskonfiguration<br>ngen stationär SIP<br>,<br><u>Kalendersynkron</u><br>ämta kalenderhän   | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>lefoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>-telefon har kopplats till den här användaren<br>isering med Exchange<br>delser från Exchange för den här användaren.   | al PBX-integ  |
|  | oftphone     Aktivera softph     tobittelefoner <u>Nummer M</u> <u>Hativera softph     tobittelefoner     <u>Nummer M</u>     tationär SIP-tel     n stationär SIP-tel     nhetskonfiguration     rgen stationär SIP     <u>Aktivera kalenderhän     Aktivera kalenderhän     Aktivera kalenderhän </u></u>   | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>lefoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>-telefon har kopplats till den här användaren<br>isering med Exchange<br>delser från Exchange för den här användaren.<br>ersynkronisering med Exchange                              | al PBX-integ  |
|  | Aktivera softphone     Aktivera softph     tobittelefoner     Warner M     tationära SIP-te     n stationär SIP-te     n stationär SIP-te     Attivera kalenderhän     ämta kalenderhän     Aktivera kalend     Användar-ID for sy  | oniga linjerna.<br>one<br>obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samt:<br>obile Professional Client 3SE<br>lefoner<br>efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för<br>-telefon har kopplats till den här användaren<br>isering med Exchange<br>delser från Exchange för den här användaren.<br>ersynkronisering med Exchange<br>nkronisering av kalendern | I PBX-integ   |
|  | Aktivera softph<br>ofbthone<br>Aktivera softph<br>tobiltelefoner<br>www.www.www.<br>tationär SIP-tel<br>netskonfiguration<br>ngen stationär SIP<br>Kalendersynkron<br>ämta kalenderhän<br>ämta kalenderhän<br>Aktivera kalend   | oniga linjerna. one obil klientlicens Mobil profil Fullständig nummerpresentation för inkommande samta obile Professional Client 3SE lefoner efon kan bara kopplas till en användare från telefonens sida för   | al PBX-integ  |

#### Ställa in roll

I gruppen Användarnärvaro kan du bland annat ställa in användarens Roll.

- Välj Användare under Användaradministration och klicka på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.
- 2 Under Roll kan du välja vilken roll du vill aktivera för att påverka aktiviteter och nummerpresentation.

Välj **A) Aktivitet påverkar bara fastnr** om bara det fasta numret ska påverkas och vidarekopplas vid en aktivitet. Denna inställning förutsätter att användaren har ett fastnummer kopplat till sitt abonnemang.

Välj **B)** Samtals-ID styrs av arbetstid om Samtals-ID automatiskt ska ändras under arbetstiden. Denna inställning förutsätter att ni har ställt in en arbetstid för användaren (under Tjänster) och att användaren ligger med i en användargrupp för Tidsstyrd nummervisning. Se annan guide för detaljer.

|                       |                                       |              |   |                           |         |            | Ad   | lministratörsvy | Användarvy                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------|---|---------------------------|---------|------------|--|-----------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Hem                   | Tjänster                              | Organisation | Användaradministration  | Funktionsnummer           | Enheter |            | Inloggad som   | 46793000191     | Logga ut                         |                                 |
| Använ                 | daradmini                             | stration     | Användarinformation   |                           |         |            |  |                 | Hjälp                            |                                 |
| Anvä<br>Anvä<br>Katal | <b>indare</b><br>ndargruppe<br>ogfält | r            | Användarnamn<br>Anpassad<br>användaridentifierare<br>Lösenord | a163408415<br>46793000174 |         | *          | Användarnärvaro<br>Roll<br>Ingen roll aktiv  | -2-             | Ingen roll aktiv                 | ,                               |
| Mode                  | rering av k                           | atalogfält   | Skriv lösenordet igen<br>Återställ lösenord                   | *******                   |         |            | Tillgänglig   Ange när aktiviteten upphör Ställ in framtida närvaro                                  |                 | A) Aktivitet på<br>B) Samtals-ID | verkar bara fa<br>styrs av arbe |
|                       |                                       |              | PIN-kod<br>Bekräfta PIN-kod<br>Återställ PIN-kod              | ******                    |         |            | Personlig anteckning<br>[Klicka om du vill lägga till en personlig ar]<br>Status för gruppinloggning |                 | Båda rollerna                    | (A & B) aktiva                  |
|                       |                                       |              | Kostnadsställe<br>Språk<br>Tidszon                            | Svenska                   | -01:00) | ▼ *<br>▼ * | Nummerpresentation<br>Nummerpresentation   |                 |                                  |                                 |



#### Ställa in aktivitet

Så här ställer du in användarens aktivitet och sluttid:

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** och klicka på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.
- 2 Öppna listrutan **Aktivitet** och välj typ av aktivitet.

| 3Växel                    |   |                                 |         |            | se   | earch<br>Administratörsvy<br>n 46793000191 |       |
|---------------------------|---|---------------------------------|---------|------------|--|--|-------|
|                           |   |                                 |         |            | A  | dministratörsvy                            | Anvär |
| Hem Tjänster Organisa     | tion Användaradministration                 | Funktionsnummer                 | Enheter |            | Inloggad som   | 46793000191                                | Logg  |
| Användaradministration    | Användarinformation                         |                                 |         |            |  |  |       |
| Användare                 | Användarnamn                                | a163408415                      |         | *          | Användarnärvaro<br>Roll  |  |       |
| Katalogfält               | användaridentifierare<br>Lösenord           | *******                         |         |            | Ingen roll aktiv   Aktivitet   |  |       |
| Moderering av katalogfält | Skriv lösenordet igen<br>Återställ lösenord | ********                        |         |            | Tillgänglig <b>v</b><br>Ange när aktiviteten upphör                          | -2   |       |
|                           | PIN-kod                                     | ********                        |         |            | Ställ in framtida närvaro<br>Personlig anteckning                            |  |       |
|                           | Bekräfta PIN-kod<br>Återställ PIN-kod       | ********                        |         |            | [Klicka om du vill lägga till en personlig ar]<br>Status för gruppinloggning |  |       |
|                           | Kostnadsställe                              |                                 |         |            | Nummerpresentation   |  |       |
|                           | Språk<br>Tidszon                            | Svenska<br>Europe Stockholm (+0 | 1:00)   | ▼ ^<br>▼ * | Nummerpresentation   |  |       |
|                           | Synlighet                                   | Visa alltid                     |         | •          | Omstyrning<br>Vidarekoppling   |  |       |

- 3 Klicka på **Ange när aktiviteten upphör**. Välj eventuellt slutdatum via kalendern och välj sluttid via rutorna vid **Tid**.
- 4 Klicka på Använd.



#### Ställ in framtida närvaro

Här kan du ställa in framtida aktiviteter för en användare. Man kan lägga in en enstaka framtida aktivitet eller en aktivitet som upprepas.

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** och klicka på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.
- 2 Klicka på Ställ in framtida närvaro.

| 33                | 8Växel                    |              |   |                           |         |   | search  |                       |
|-------------------|---------------------------|--------------|---|---------------------------|---------|---|---|-----------------------|
| Hem               | Tjänster                  | Organisation | Användaradministration                                  | Funktionsnummer           | Enheter |   | Administratör<br>Inloggad som 46793000  | svy Använ<br>191 Logg |
| Använda           | aradminis                 | tration      | Användarinformation                                     |                           |         |   |   | н                     |
| Använ<br>Använd   | <b>dare</b><br>largrupper |              | Användarnamn<br>Anpassad                                | a163408415<br>46793000174 |         | * | Användarnärvaro<br>Roll   |                       |
| Katalog<br>Modere | fält<br>ring av ka        | talogfält    | Lösenord<br>Skriv lösenordet igen<br>Återställ lösenord | ********                  |         |   | Aktivitet<br>Tillgänglig •  |                       |
|                   |                           |              | PIN-kod<br>Bekräfta PIN-kod<br>Återställ PIN-kod        | ********                  |         |   | Stall in framtida närvaro<br>Personlig anteckning<br>[Klicka om du vill lägga till en personlig ar]<br>Status för gruppinloggning |                       |
|                   |                           |              | Kostnadsställe<br>Språk<br>Tidszon                      | Svenska                   | .01-00) | × | Nummerpresentation<br>Nummerpresentation  |                       |
|                   |                           |              | Synlighet   | Visa alltid               | 01.00/  | • | Omstyrning<br>Vidarekoppling<br>Aktivitetsomstyrning  |                       |

OPÅ sidan som visas klickar du på Lägg till ny framtida närvaro för att lägga till en hänvisning.

| Namn                              | Aktivitet | Från              | Till | aug 2019 > |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|------|------------|
| 🗕 📫 Lägg till ny framtida närvaro |           |                   |      |            |
|                                   |           |                   |      |            |
|                                   | Inco      | formtide ellevere |      |            |
|                                   | nge       |                   |      |            |
|                                   |           |                   |      |            |
|                                   |           |                   |      |            |



- 4 Klicka i fältet **Namn på händelse** och skriv ett namn för händelsen.
- Oppna listrutan Aktivitet och välj önskad aktivitet.
- 6 Öppna listrutan **Roll** och välj vilken roll hänvisningen gäller.
- Vill du lägga till en notering till aktiviteten klickar du i rutan Notering och skriver en anteckning.
- 8 Klicka på fältet Från och ange det datum och klockslag som aktiviteten börjar.
- 9 Klicka på fältet Till och ange det datum och klockslag som aktiviteten slutar och du är tillgänglig igen.
- 0 Spara inställningarna genom att klicka på Spara.

| Lägg till ny framtida närvaro     |                                  | ×                                 |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Namn på händelse                  | Vidareutbildning 4               |                                   |
| A 140-08-4                        |                                  | Ingen roll aktiv                  |
| Aklivitet                         | Upptagen V B                     | A) Aktivitet påverkar bara fastnr |
| Roll                              | B) Samtals-ID styrs av arbetstid | B) Samtals-ID styrs av arbetstid  |
| Notering                          | Extern kurs                      | Båda rollerna (A & B) aktiva      |
| Upprepa                           | Aldrig T                         |                                   |
|                                   |                                  |                                   |
| Fran                              | 2019-08-21 1 08:00               | <b>0</b>                          |
| Till                              | 2019-08-21 16:00                 | 9                                 |
| Schematidszon: Europe/Stockholm a | ndra                             |                                   |
|                                   |                                  |                                   |
|                                   |                                  | Spara <u>Stäng</u>                |
|                                   |                                  |                                   |
|                                   |                                  | 10                                |

Nu visas sidan Framtida hänvisning igen och du ser vilka framtida aktiviteter som finns samt deras datum och tid.

| ramti | ida hänvisnin <mark>g (</mark> 46793000174) |           |                  |                   | Hj                 |
|-------|---|-----------|------------------|-------------------|--------------------|
|       | Namn  | Aktivitet | Från             | Till              | < aug 2019 >       |
| •     | Lägg till ny framtida närvaro               |           |                  |                   |                    |
|       | Vidareutbildning                            | Upptagen  | Wed 2019-08-21 0 | 8:00 CEST Wed 201 | 9-08-21 16:00 CEST |



#### Återkommande händelse

Du kan även lägga in återkommande händelser för andra användare.

- 1 Skapa en framtida hänvisning enligt ovan.
- 2 Öppna listrutan **Upprepa** och välj hur ofta händelsen ska upprepas.
- Väljer du exempelvis Per vecka kan du markera vilka veckodagar händelsen kommer att ske.
- Vill du lägga till ett slutdatum för aktiviteten öppnar du listrutan vid Slut och väljer Datum, ange sedan slutdatum i listan som visas.
- 5 Klicka på Spara.



#### Personlig anteckning

I rutan **Personlig anteckning** kan du skriva en personlig anteckning för användaren som visas i kontaktlistan för andra på företaget, till exempel "Upptagen hela dagen. Lämna meddelanden i receptionen.".

För att ta bort anteckningen raderar du innehållet i rutan.

| Roll                    |               |
|-------------------------|---------------|
| Ingen roll aktiv        | •             |
| Aktivitet               |               |
| Tillgänglig             | •             |
| Ange när aktiviteten up | ophör         |
| Ställ in framtida närva | ro            |
| Personlig anteckning    |               |
| Upptagen hela dagen. Lä | mna meddelanc |





#### Nummerpresentation (Samtals-ID)

Här kan du som administratör ställa in Nummerpresentation (Samtals-ID) för en annan användare på företaget. Nummerpresentation och Samtals-ID är två olika namn för en och samma inställning i 3Växel.

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** och klicka på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.
- 2 Klicka på Nummerpresentation för att välja vilket nummer som ska visas vid samtal.
- Välj önskat samtals-ID i listrutan Ställ in nummerpresentation. Välj till exempel Okänd om användarens nummer inte ska visas.

#### 4 Klicka på Spara.

| törsvy Användarvy<br>00191 Logga ut |
|-------------------------------------|
|                                     |
| Hjälp                               |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
| Hjälp                               |
|                                     |
| _                                   |
| _                                   |
| _                                   |
| _                                   |
| _                                   |
|                                     |
|                                     |



# Vidarekoppling av alla samtal, vid upptaget och vid ej svar

Här kan du ställa in vidarekoppling för en användares fasta och mobila nummer för tre olika samtalsfall; direkt vidarekoppling, vid upptaget och vid ej svar.

- 1 Välj **Användare** under **Användaradministration** och klicka på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.
- 2 Klicka på Vidarekoppling för att ange hur olika samtal ska vidarekopplas.

| چ 3Växel                  |                              |                     |         | search                                       |
|---------------------------|------------------------------|---------------------|---------|--|
|                           |                              |                     |         | Administratörsvy Användar                    |
| Hem Tjänster Organi       | ation Användaradministration | Funktionsnummer     | Enheter | Inloggad som 46793000191 Logga u             |
| Användaradministration    | Användarinformation          |                     |         | Hja  |
| - Användare               | Användarnamn                 | a163408415          |         | * Användarnärvaro                            |
| Användargrupper           | Anpassad                     | 46793000174         |         | Roll   |
| Katalogfält               | användaridentifierare        | ********            |         | Aktivitet                                    |
| Moderering av katalogfäll | Skriv lösenordet igen        | ********            |         | Tillgänglig                                  |
|                           | Återställ lösenord           |                     |         | Ange när aktiviteten upphör                  |
|                           |                              |                     |         | Ställ in framtida närvaro                    |
|                           | PIN-kod                      | ********            |         | Personlig anteckning                         |
|                           | 8 Bekräfta PIN-kod           | ********            |         | Klicka om du vill lagga till en personlig ar |
|                           | Aterstall PIN-Kou            |                     |         | Status för gruppinloggning                   |
|                           | Kostnadsställe               |                     |         | Nummerpresentation                           |
|                           | Språk                        | Svenska             |         | <ul> <li>Nummerpresentation</li> </ul>       |
|                           | Tidszon                      | Europe Stockholm (+ | +01:00) |  |
|                           | Synlighet                    | Visa alltid         |         | ▼ Offisiyming                                |



Skriv in valfritt nummer dit du vill vidarekoppla för de samtalsfall där du vill aktivera vidarekoppling. Klickar du på Välj till höger om rutan kan du välja något av de nummer som ingår i växeln.

**Direkt vidarekoppling** innebär att alla samtal direkt går vidare till ett annat nummer.

**Vidarekoppling vid upptaget** innebär att samtalet kopplas vidare när användaren är upptagen i ett annat samtal. Om rutan lämnas tom kommer samtalet som standard att vidarekopplas till röstbrevlådan.

**Vidarekoppling vid ej svar** innebär att samtalet kopplas vidare när användaren inte svarar på 30 sekunder, eller då telefonen är avstängd. Om rutan lämnas tom kommer samtalet som standard att vidarekopplas till röstbrevlådan.

Om användaren har både fast och mobilt nummer kan du välja olika vidarekopplingar för de olika numren.



#### 5 Klicka på **Verkställ**.

#### Aktivitetsomstyrning

Lägger du till en aktivitetsomstyrning för exempelvis Möte kommer den att gälla varje gång du väljer aktiviteten Möte. Du kan till exempel ange att en kollega ska ta dina samtal varje gång du är på möte.

- Välj Användare under Användaradministration och klicka på användarens telefonnummer för att visa användarinformationen.
- 2 Klicka på Aktivitetsomstyrning för att ange hur olika samtal ska vidarekopplas.

|        |             |            | Anvenderschmistration                       | - discionaria       | Children |  | inogguu so           | <br>Logga a |
|--------|-------------|------------|---|---------------------|----------|--|----------------------|-------------|
| Använ  | daradmini   | stration   | Användarinformation                         |                     |          |  |                      | Hjä         |
| — Anvä | ndare       |            | Användarnamn                                | a163408415          |          | * Användarnärvaro                              |                      |             |
| Anvär  | ndargruppe  | r          | Anpassad                                    | 46793000174         |          | Roll   | T                    |             |
| Katal  | ogfält      |            | Lösenord                                    | ********            |          | Aktivitet                                      |                      |             |
| Mode   | rering av k | atalogfält | Skriv lösenordet igen<br>Återställ lösenord | ********            |          | Tillgänglig                                    | •                    |             |
|        |             |            | Attraction                                  |                     |          | Ange när aktiviteten<br>Ställ in framtida närv | upphör<br>aro        |             |
|        |             |            | PIN-kod                                     | ********            |          | Personlig anteckning                           |                      |             |
|        |             |            | Bekräfta PIN-kod                            | ********            |          | [Klicka om du vill lägga                       | till en personlig ar |             |
|        |             |            | Aterstall PIN-Rou                           |                     |          | Status för gruppinlog                          | igning               |             |
|        |             |            | Kostnadsställe                              |                     |          | Nummerpresentation                             | )                    |             |
|        |             |            | Tidszon                                     | Europe Stockholm (+ | +01:00)  | Nummerpresentation     *                       | 1                    |             |
|        |             |            | Synlighet                                   | Visa alltid         |          | Omstyrning                                     |                      |             |
|        |             |            |   |                     |          | Aktivitetsomstyrning                           |                      |             |

Oppna listrutan Aktivitet och välj önskad aktivitet.

Klicka på Lägg till aktivitetsomstyrning om du vill lägga till en association mellar

- 5 Klicka i rutan Vidarekopplingsnummer och ange det telefonnummer som ska användas för vidarekoppling vid den valda aktiviteten (använd formatet 467xxxxxxx). Klickar du på Välj till höger om rutan kan du välja något av de nummer som ingår i växeln.
- 6 Klicka på **Spara**.

Lägg till aktivitetsomstyrning

| Lägg till/ändra en aktivitetsomstyrning ( 46793000173 ) |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Aktivitet   |  |  |  |  |  |  |  |
| Lunch T   |  |  |  |  |  |  |  |
| Vidarekopplingsnummer                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| +46793000190 Välj "                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| Spara Avbryt  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6   |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Lägg till/ändra en aktivitetsomstyrning ( 46793000173 )<br>Aktivitet<br>Lunch v "<br>Vidarekopplingsnummer<br>+46793000190 välj "<br>Spara Avbryt<br>6 |  |  |  |  |  |  |



#### Exportera användarlista

Här kan du ladda ner all information om alla användare som finns i 3Växel till din dator i csv/Excel-format. Filen innehåller till exempel telefonnummer, namn, avdelning, information i kontaktlistan och så vidare.

- Välj Användare under Användaradministration för att visa alla användare.
- 2 Markera de användare som du vill exportera. Klicka i rutan ovanför listan för att markera alla användare som visas.
- Klicka på knappen med en nedåtpil och klicka sedan på Exportera användare.
- 4 Klicka på Stäng för att stänga rutan.



5 Klicka på filens namn för att öppna den i Excel.

| users-oriansandahlcsv |   |           |          |              |           |          |          |           |            |           | N         | /isa alla | ×         |           |           |        |
|-----------------------|---|-----------|----------|--------------|-----------|----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
|                       |   | Α         | В        | С            | D         | E        | F        | G         | Н          | 1         | J         | К         | L         | M         | N         | 0      |
|                       | 1 | User Id   | Custom I | d First name | Last name | Password | PIN code | ResetPass | E-mail     | Primary N | Primary T | Primary N | Primary A | Primary S | Secondar  | Secon  |
| 6                     | 2 | a16340868 | 4,68E+10 | Johan        | Jansson   |          |          |           | orjan.sano | +46 79 30 | Office mo | obile     |           |           | +46 8 533 | Office |
|                       | 3 | a16340860 | 4,68E+10 | Magnus       | Malm      |          |          |           | Sangames   | +46 79 30 | Office mo | obile     |           |           | +46 8 533 | Office |
|                       | 4 | a16340841 | 4,68E+10 | Cecilia      | Grahn     |          |          |           | Sangames   | +46 79 30 | Office mo | obile     |           |           | +46 8 533 | Office |
|                       | 5 | a16340841 | 4,68E+10 | Anna         | Dahl      |          |          |           | per.malm   | +46 79 30 | Office mo | obile     |           |           | +46 8 533 | Office |
|                       | 6 | a16340841 | 4,68E+10 | Johnny       | Johanssor | ı        |          |           | orjan.sano | +46 79 30 | Office mo | obile     |           | 444       | +46 8 533 | Office |
|                       | 7 |           |          |              |           |          |          |           |            |           |           |           |           |           |           |        |



#### Hantera användargrupper

I 3Växel används användargrupper till exempel för att ge användare medlemskap i svarsgrupper (ACD-grupper), för att anpassa samtalshantering och så vidare. Se annan guide för att läsa om hur användargrupper fungerar.

| Ŵ                   | 3Växel                      |              |              |               |                 |         |             |                | search                   |             |
|---------------------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|---------|-------------|----------------|--------------------------|-------------|
|                     |                             |              |              |               |                 |         |             |                | Administratörsvy         | Användarvy  |
| Hem                 | Tjänster                    | Organisation | Användarad   | Iministration | Funktionsnummer | Enheter |             |                | Inloggad som 46793000191 | Logga ut    |
| Använ               | daradmini                   | stration     | Använda      | ire           |                 |         |             |                |                          | Hjälp       |
| <b>Anvä</b><br>Anvä | <b>indare</b><br>ndargruppe | r            |              |               |                 |         |             | Q              | Alla användare           |             |
| Katal               | ogfält                      |              |              |               |                 |         |             |                |                          |             |
| Mode                | rering av ka                | atalogfält   |              |               |                 |         | < 1         | >              |                          |             |
|                     |                             |              | $\checkmark$ | Användarnan   | ın ∨ Förna      | mn 🗸    | Efternamn 🗸 | Primär linje 🗸 | Ŧ                        | <b>\$</b> ~ |
|                     |                             |              | $\checkmark$ | 46793000173   | Johnn           | У       | Johansson   | +46793000173   | 🗆 🗖 😂 i                  |             |
|                     |                             |              | $\checkmark$ | 46793000174   | 4 Anna          |         | Dahl        | +46793000174   |                          |             |
|                     |                             |              | $\checkmark$ | 46793000175   | i Cecilia       | а       | Grahn       | +46793000175   |                          |             |
|                     |                             |              | $\checkmark$ | 46793000190   | ) Magni         | us      | Malm        | +46793000190   |                          |             |
|                     |                             |              | $\checkmark$ | 46793000191   | Johan           |         | Jansson     | +46793000191   |                          |             |

