# Teamstelefoni

Microsoft Teams är den mest använda företagslösningen för kommunikation och samarbete inom och mellan företag.

3Växel Teamstelefoni integrerar telefoni i Teams och 3Växel och gör det möjligt att ringa och ta emot samtal från vanliga telefonnummer i Teams.

Så fungerar 3Växel Teamstelefoni – översikt2Samtidig påringning i dator och mobil2Nummerpresentation2Röstbrevlåda3Olika sätt att använda Teamstelefoni3
1 Använda Teams så mycket som möjligt
2 Använda Teams med gemensam röstbrevlåda och status i 3Växel
3 Använda Teams bara för utgående samtal och mobilför inkommande
Nummerpresentation12Ställa in nummerpresentation manuellt12Automatisk inställning av nummerpresentation efter arbetstid13Alltid visa Teams-numret vid samtal från Teams14
Ringa och ta emot samtal i Teams15Ringa samtal från Teams i datorn15Ta emot samtal från Teams i datorn18Hantera samtal18
Samtalsinställningar i Teams20Ring även.20Obesvarat samtal.21Vidarekoppla samtal.21Röstbrevlådan.22Enheter.22
Logga in i Teams i mobilen23
Det här behövs för 3Växel Teamstelefoni 25





### Så fungerar 3Växel Teamstelefoni – översikt

Det största nyttan med 3Växel Teamstelefoni är att du kan ringa och ta emot samtal till och från vanliga telefonnummer i Teams.

Med tjänsten Teamstelefoni har du två olika telefonnummer:

- Ett fast telefonnummer som går till Teams (ditt Teams-nummer).
   Vi rekommenderar att du använder det numret för jobbsamtal.
- Ett mobilnummer som går till mobiltelefonen.

#### Tips!

Dela ut ditt Teams-nummer till dina jobbkontakter om du vill att inkommande samtal ska ringa i Teams. Du kan sedan välja om du vill ringa och svara i mobilen eller i Teams.

Både samtal som du ringer från Teams och från mobilen debiteras på ett och samma 3Abonnemang, till exempel 3Företag.

#### Samtidig påringning i dator och mobil

Du kan välja om du vill ha samtidig påringning i dator och mobil vid inkommande samtal till Teams-numret. Välj då en av dessa möjligheter (du kan inte aktivera båda alternativen samtidigt):

- Logga in i Teams-appen i mobilen.
- Gör inställning i Teams att inkommande samtal även ska ringa på mobilnumret.

När du har aktiverat något av dessa alternativ ringer det både i datorn och mobilen vid inkommande samtal till Teams-numret.

#### Nummerpresentation

I 3Växel kan du välja vilket nummer som ska visas vid utgående samtal från Teams och från mobilen (Samtals-ID). Du kan bland annat välja mellan fast nummer, mobilt, hemligt, gruppnummer eller tidsstyrd nummerpresentation.

Läs mer om Nummerpresentation under eget avsnitt senare i guiden.



### Röstbrevlåda

Du väljer om du vill använda en gemensam röstbrevlåda i 3Växel eller två separata röstbrevlådor för fast respektive mobilt nummer.

- 3Växel Röstbrevlåda kan aktiveras som gemensam röstbrevlåda för både det fasta Teams-numret och mobilnumret.
- Teams Röstbrevlåda kan aktiveras för Teams-numret och 3Växel Röstbrevlåda aktiveras för mobilnumret.

### Olika sätt att använda Teamstelefoni

Du bestämmer själv hur du vill använda Teamstelefoni, till exempel om du vill använda Teams så mycket som möjlligt eller bara använda det för utgående samtal vid datorn.

Genom att ändra inställningar i Teams och i 3Växel kan du och den som är administratör i 3Växel anpassa hur du vill att Teamstelefoni i 3Växel ska fungera.

I kommande avsnitt kommer vi att beskriva hur du aktiverar inställningar för följande användningssätt:

- 1 Använda Teams så mycket som möjligt.
- 2 Använda Teams med gemensam röstbrevlåda och status i 3Växel.
- 3 Använda Teams bara för utgående samtal och mobilen för inkommande.



### 1 Använda Teams så mycket som möjligt

Vill du använda Teams så mycket som möjligt gör du inställningar så att inkommande samtal till fasta numret ringer i Teams. Du använder då röstbrevlådan i Teams och ställer in status för numret direkt i Teams. Du kan också välja att det ska ringa både i dator och mobil vid inkommande samtal till Teams-numret.

För samtal till det mobila numret används 3Växel Röstbrevlåda och status i 3Växel gäller för det mobila numret.







### Inställningar i Teams

Gör följande inställningar i Teams:

- Klicka på din statusikon högst upp till höger i programfönstret följt av Inställningar.
- 2 Klicka på Samtal för att bestämma hur inkommande samtal ska hanteras.
- För att inkommande samtal ska ringa i datorn kontrollerar du att Samtal ring mig är markerad.
- Vill du ha samtidigt påringning i mobil och dator vid samtal till Teamsnumret gör du på något av dessa två sätt:
  - Öppna listrutan Ring även och välj ditt nummer.
  - Logga in i appen Teams i mobilen.

**OBS!** Du kan bara aktivera en av påringningarna i mobilen. Om du aktiverar båda kopplas samtalet ned.

- Oppna listrutan Vid obesvarat samtal och välj Röstbrevlåda för att aktivera Teams röstbrevlåda.
- 6 Klicka på **Konfigurera röstbrevlåda** för att spela in ditt eget välkomstmeddelande i röstbrevlådan.

	×	Inställningar		×
3T     3Växel Test Ändra bild       ● Tillgänglig	>	<ul> <li>Allmänt</li> <li>Sekretess</li> <li>Aviseringar</li> <li>Enheter</li> <li>Behörigheter</li> <li>Samtal</li> </ul>	Telesvarsregler         Valj hur du vill hantera inkommande samtal.         Samtal ring mig       O Vidarekoppla mina samtal         Ring även       Ingen annan         Vid obesvarat sa       Rostbrevlåda	
Zooma – (100 %) +		2	mtal	
Tangentbordsgenvägar			Ring i så här många sekunder innan vidarekopplin g sker	
Om Sök efter uppdateringar	>		20 sekunder (standard) V	
Logga ut			Röstbrevlåda Röstmeddelanden visas i samtalsappen med ljuduppspelning och avskrift.	
			6 Konfigurera röstbrevlåda	



### Inställningar i 3Växel Admin

Administratören behöver göra följande inställningar för att inkommande samtal ska gå till Teams-numret och för att röstbrevlådan i Teams ska vara aktiverad:

Välj Användare under Användaradministration och klicka på användarens telefonnummer för att öppna användarens information.

Ì	3Växel										search	
											Administratörsvy	Användarv
Hem	Tjänster	Organisation	Användara	dministration	Funktions	nummer	Enheter				Inloggad som 46793000191	. Logga ut
Använ	daradmini	stration	Använd	are								Hjälı
Anvä	indare											
Anvä	ndargruppe	r								Q	Alla användar	e 🗸
Åtkor	nstkontroll											
Katal	ogfält							/				
Mode	rering av ka	atalogfält							1	/		
				Användarnan	n ~	Förnamr	n ~	Efternami	ı V	Primär linje 🗸	<u>+</u>	<b>\$</b> ~
				4679300017	3	Johnny		Johanssor	1	+46793000173		_
		0		46793000174	1	Anna		Dahl		+46793000174		\$
				4679300017	5	Cecilia		Grahn		+46793000175	<mark>.</mark> 1	
				4679300019	)	Magnus		Malm		+46793000190		
				4679300019		Johan		Jansson		+46793000191		

#### Onder Medlemskap i användargrupper markerar du gruppen [Inkommande] MS Teams -> Teams Telefonsvar.

Roller	Medlemskap i användargrupper
Administrator	[Inkommande] Aktivitet   Fastrr -> Medd     [Inkommande] Aktivitet   Fastrr -> Omstyrningsnr     [Inkommande] Aktivitet   Fastrr -> Telefonsvar     [Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Medd     [Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Medd     [Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Omstyrningsnr     [Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Telefonsvar     [Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Telefonsvar     [Inkommande] Starsar 30 sek   Fastrr_Mobil -> Telefonsvar     [Inkommande] MS Teams -> Teams Telefonsvar

3 Klicka på **Spara** när du är klar med ändringarna.

#### Valbar inställning

Om du alltid vill visa Teams-numret vid samtal från Teams markerar du gruppen **[Utgående] Nummer**visning -> Teams Fastnummer.

	unique obbreaker Linesum - Leiereneiter (el	~~.
🗌 [Utgå	ende] Nummervisning   Dolt nr kontorstid	
🗌 [Utgå	ende] Nummervisning   Fastnr kontorstid	
Utgå	ende] Nummervisning   Mobilnummer Internt	
🗹 [Utgå	ende] Nummervisning   Teams Fastnummer	
Utgă	ende] Nummervisning   Växel kontorstid	
ACD L	ight Agenter	
ACD F	Premium Agenter	
🗸 Alla		
🗸 MS Te	ams	
Super	visor	
Telefo	nister	



### 2 Använda Teams med gemensam röstbrevlåda och status i 3Växel

Vill du använda Teams med gemensam röstbrevlåda och status i 3Växel gör du inställningar så att inkommande samtal till fasta numret ringer i Teams. Du använder då röstbrevlådan i 3Växel för alla samtal och ställer in status för numret i 3Växel. Du kan också välja att det ska ringa både i dator och mobil vid inkommande samtal till Teams-numret.

Inkommande samtal till mobila numret ringer i mobilen.







### Inställningar i Teams

Gör följande inställningar i Teams:

- Klicka på din statusikon högst upp till höger i programfönstret följt av Inställningar.
- 2 Klicka på Samtal för att bestämma hur inkommande samtal ska hanteras.
- För att inkommande samtal ska ringa i datorn kontrollerar du att Samtal ring mig är markerad.
- Vill du ha samtidigt påringning i mobil och dator vid samtal till Teamsnumret gör du på något av dessa två sätt:
  - Öppna listrutan Ring även och välj ditt nummer.
  - Logga in i appen Teams i mobilen.

**OBS!** Du kan bara aktivera en av påringningarna i mobilen. Om du aktiverar båda kopplas samtalet ned.

Oppna listrutan Vid obesvarat samtal och välj Gör ingenting för att koppla ur Teams röstbrevlåda.

$\square$		×	I	nställningar					×
	3T 3Växel Test Åndra bild ● Tillgänglig ☞ Ställ in statusmeddelande □ Sparat ⓒ Inställningar	>	ی د د ا	<ul> <li>Allmänt</li> <li>Sekretess</li> <li>Aviseringar</li> <li>Enheter</li> <li>Behörigheter</li> </ul>	3-	Telesvarsregler Välj hur du vill hantera i – Samtal ring mig Ring även Vid obesvarat sa	inkommande samtal. O Vidarekoppla mina samtal Ingen annan Gör ingenting	~ <b>-4</b>	
	Zooma — (100 %) +					mtal			
	Tangentbordsgenvägar Om Sök efter uppdateringar	>		•			Ring i så här många sekunder innan vi g sker 20 sekunder (standard)	darekopplin	
	Ladda ner mobilappen Logga ut								



### Inställningar i 3Växel Admin

Administratören behöver göra följande inställningar för att inkommande samtal ska ringa i Teams och för att röstbrevlådan i 3Växel ska vara aktiverad:

Välj Användare under Användaradministration och klicka på användarens telefonnummer för att öppna användarens information.

Ì	3Växel										search	
											Administratörsvy	Användar
Hem	Tjänster	Organisation	Användara	dministration	Funktionsnu	mmer B	Enheter				Inloggad som 46793000191	Logga u
Använ	daradmini	stration	Använd	are								Hjäl
Anvä	indare											
Anvä	ndargruppe	r								Q	Alla användare	• 🗸
Åtkor	nstkontroll											
Katal	ogfält							2	1	``		
Mode	rering av k	atalogfält							-	~		
				Användarnan	ın ⊻ F	Förnamn	~	Efternamr	×	Primär linje 🗸	<u>+</u>	<b>\$</b> ~
				46793000173	3 3	lohnny		Johanssor	1	+46793000173	😐 🔲 🗐 i	
		6		46793000174	1 /	Anna		Dahl		+46793000174	🛛 🗐 i	\$
				4679300017	5 (	Cecilia		Grahn		+46793000175	[] i	
				46793000190	) 1	Magnus		Malm		+46793000190	🛛 🗐 i	
				4679300019:	L 3	Iohan		Jansson		+46793000191		

2 Under Medlemskap i användargrupper avmarkerar du gruppen [Inkommande] MS Teams -> Teams Telefonsvar samt markerar gruppen [Inkommande] MS Teams -> Växel Telefonsvar.

Roller	Medlemskap i användargrupper
_	[Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Medd
Administratör	🗹 [Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Omstyrningsnr
	[Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Telefonsvar
	Inkommande] Aktivitet   Fastnr_Mobil -> Medd_Telefon:
	[Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Medd
	[Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Omstyrningsnr
	[Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Telefonsvar
	Inkommandel Ei svar 30 sek   Fastnr Mobil -> Telefons
	[Inkommande] MS Teams -> Teams Telefonsvar
	✓ [Inkommande] MS Teams -> Växel Telefonsvar
	[Inkommande] Tidsstvrt Vk   Fastnr -> Telefonsvar
	The design of the second secon

3 Klicka på **Spara** när du är klar med ändringarna.

#### Valbar inställning

Om du alltid vill visa Teams-numret vid samtal från Teams markerar du gruppen **[Utgående] Nummer**visning -> Teams Fastnummer.

-	fermonimum of obbrades Lineaum - Levenoneum (et on
	[Utgående] Nummervisning   Dolt nr kontorstid
	[Utgående] Nummervisning   Fastnr kontorstid
	[Utgående] Nummervisning   Mobilnummer Internt
	[Utgående] Nummervisning   Teams Fastnummer
	[Utgående] Nummervisning   Växel kontorstid
	ACD Light Agenter
	ACD Premium Agenter
<	Alla
✓	MS Teams
	Supervisor
Ē	Telefonister



# 3 Använda Teams bara för utgående samtal och mobil för inkommande

Vill du bara använda Teams för utgående samtal gör du inställningar så att alla inkommande samtal (till både fasta och mobila numret) ringer i mobilen. Du använder då röstbrevlådan i 3Växel för alla samtal och ställer in status för numren i 3Växel.







### Inställningar i 3Växel Admin

Administratören behöver göra följande inställningar för att alla inkommande samtal ska gå till mobilen:

Välj Användare under Användaradministration och klicka på användarens telefonnummer för att öppna användarens information.

B	3Växel									search	
										Administratörsvy	Användarvy
Hem	Tjänster	Organisation	Användarad	ministration	Funktionsnumme	er Enheter				Inloggad som 46793000191	Logga ut
Använ	daradmini	stration	Använda	re							Hjälp
<b>Anvä</b> Anvä	<b>indare</b> ndargrupper	r							Q	Alla användare	
Åtkor	mstkontroll										
Katal	ogfält						,				
Mode	erering av ka	atalogfält					<	1	>		
				Användarnan	nn∨ Förn	amn 🗸	Efternam	n V	Primär linje 🗸	<u>.</u>	<b>\$</b> ~
				46793000173	3 John	ny	Johansso	n	+46793000173	😐 🛛 🌐 i	
		6		46793000174	4 Anna	I.	Dahl		+46793000174	🛛 😂 i	\$
				4679300017	5 Cecil	ia	Grahn		+46793000175	1	

2 Under Medlemskap i användargrupper avmarkerar du de två grupperna [Inkommande] MS Teams -> Teams Telefonsvar och [Inkommande] MS Teams -> Växel Telefonsvar.

Roller	Medlemskap i användargrupper
	[Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Medd Aktivitet   Fastnr -> Medd
Administratör	🗹 [Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Omstyrningsnr
	[Inkommande] Aktivitet   Fastnr -> Telefonsvar
	[Inkommande] Aktivitet   Fastnr_Mobil -> Medd_Telefon:
	[Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Medd
	[Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Omstyrningsnr
	[Inkommande] Aktivitet   Mobilnr -> Telefonsvar
	[Inkommande] Ej svar 30 sek   Fastnr_Mobil -> Telefons
	[Inkommande] MS Teams -> Teams Telefonsvar
	[Inkommande] MS Teams -> Växel Telefonsvar
	[Inkommande] Tidsstvrt Vk   Fastnr -> Telefonsvar
	The start of the s
	4 F

3 Klicka på **Spara** när du är klar med ändringarna.

#### Valbar inställning

Om du alltid vill visa Teams-numret vid samtal från Teams markerar du gruppen **[Utgående] Nummer**visning -> Teams Fastnummer.

Medlemskap i användargrupper	
[Utgående] Nummervisning   Dolt nr kontorstid     [Utgående] Nummervisning   Fastnr kontorstid     [Utgående] Nummervisning   Fastnr kontorstid     [Utgående] Nummervisning   Teams Pastnummer]	•
Utgående] Nummervisning   Växel kontorstid	
ACD Premium Agenter	i.
✓ Alla ✓ MS Teams	
Supervisor	



### Nummerpresentation

Du kan välja hur du vill ställa in din nummerpresentation vid utgående samtal:

- Ställa in nummerpresentation manuellt.
- Automatisk inställning av nummerpresentation efter arbetstid.
- Alltid visa Teams-numret vid samtal från Teams.

### Ställa in nummerpresentation manuellt

Väljer du att ställa in nummerpresentationen manuellt gör du det via appen 3Växel eller Softphone. Samma nummer visas vid samtal från mobil och Teams.



 Visa huvudmenyn i appen 3Växel och klicka på Min profil.

Vid **Samtals-ID** ser du vilket telefonnummer som visas för den som du ringer till vid utgående samtal.

- 2 Klicka på Samtals-ID om du vill visa ett annat nummer.
- 3 Välj det nummer som ska visas, du kan välja mellan:
  - ditt mobilnummer
  - ditt fastnummer
  - numret till någon av de grupper du är medlem i
  - växelnumret
- Avaktiverar du alternativet Visa mitt Samtals-ID visas inget nummer när du ringer utgående samtal. I detta läge visas Hemligt nummer eller Dolt nummer för den som tar emot ditt samtal.
- 5 Bekräfta dina inställningar genom att klicka på bocken högst upp till höger.



### Automatisk inställning av nummerpresentation efter arbetstid

Nummerpresentationen kan också styras av din arbetstid i 3Växel. Du kan till exempel visa ditt Teams-nummer under arbetstid och mobilnumret när du är ledig. Samma nummer visas vid samtal från mobil och Teams.

Utanför arbetstid sker nummerpresentation enligt manuellt val eller genom valet Alltid visa Teams-numret vid samtal från Teams.

Arbetstid är ett schema som ställs in av administratören. Administratören behöver lägga till dig i rätt användargrupp för att detta ska fungera.

För att denna funktion ska fungera gör du följande inställningar i 3Växel/ Softphone:





### Alltid visa Teams-numret vid samtal från Teams

Med denna inställning visas alltid Teams-numret vid samtal från Teams och du väljer manuellt vad som ska visas från mobilen.

Administratören behöver göra följande inställningar för att det ska fungera:

Välj Användare under Användaradministration och klicka på användarens telefonnummer för att öppna användarens information.

R	3Växel										search	
											Administratörsvy	Användarvy
Hem	Tjänster	Organisation	Användarad	dministration	Funktionsnur	mmer E	nheter				Inloggad som 46793000191	Logga ut
Använ	daradmini	stration	Använda	are								Hjälp
Anvä	indare											
Anvä	ndargruppe	r								Q	Alla användar	
Ätkor	nstkontroll											
Mode	erering av ka	atalogfält						<	1	>		
	-	-										
				Användarnan	n Y F	örnamn V	r I	Efternamn	/	Primär linje $\vee$	<u>+</u>	<b>\$</b> ~
				46793000173	3 J	ohnny		Johansson		+46793000173	😐 🛛 🤤 i	
		6		46793000174	i A	Inna		Dahl		+46793000174		\$
				46793000175	5 C	Cecilia		Grahn		+46793000175	<mark>.</mark> [	
				46793000190	M C	lagnus		Malm		+46793000190		
				4679300019:	L J	ohan		Jansson		+46793000191		

2 Under Medlemskap i användargrupper markerar du gruppen [Utgående] Nummervisning -> Teams Fastnummer.

Roller	Medlemskap i användargrupper
Administratör	[Inkommande] Upptaget   Mobilnr -> Telefonsvar (Ej Sar   (Utgående] Nummervisning   Dolt nr kontorstid   (Utgående] Nummervisning   Fastnr kontorstid   (Utgående] Nummervisning   Mobilnummer Internt   (Utgående] Nummervisning   Vaxel kontorstid   ACD Light Agenter   ACD Premium Agenter   Alla   Mis Teams   Supervisor

3 Klicka på **Spara** när du är klar med ändringarna.



### Ringa och ta emot samtal i Teams

### Ringa samtal från Teams i datorn

Det finns flera sätt att ringa ett samtal i Teams.

#### Söka efter en kontakt

Du kan söka efter Teams-kontakter via sökfältet överst i Teams-fönstret.

- Skriv en del av kontaktens namn i sökfältet och klicka på önskad kontakt.
- 2 Klicka på Röstsamtal (telefonluren) högst upp till höger.
- Välj eventuellt om du vill ringa till användaren i Teams eller till användarens mobilnummer. För att du ska få de två alternativen måste mobilnummer vara registrerat i Office365 för användaren.





#### Ringa kontakt via fliken Samtal

Via fliken Samtal kan du visa dina kortnummer och kontakter och där välja vem du ska ringa till. Du kan även visa din historik och ringa till någon du har haft kontakt med tidigare samt ringa till röstbrevlådan.

1 Klicka på fliken **Samtal** till vänster i Teams-fönstret.

2 Klicka på **Kortnummer** för att visa dina kortnummer. Klicka på telefonluren vid önskad kontakt för att ringa.

	$\langle \rangle$		Q, Sök	×
		Samtal	Kortnummer	
	E	📞 Kortnummer		
	• <u>•</u> •	🗈 Kontakter		ిం <sup>*</sup> Lägg till kortnummer ిం <sup>*</sup> Ny grupp
	Team	() Historik	Snabbuppringning	
0-	Kalender Samtal	@ Röstbrevlåda	Josefine Winter	
	Filer		Övriga kontakter	

3 Klicka på Kontakter för att visa dina kontakter. Klicka på telefonnumret för att ringa.

		Q Sök	- □ ×
 Aktivitet	Samtal	Kontakter	
E	📞 Kortnummer		<sup>0+</sup> Lägg till kontakt
•••	🛎 Kontakter		
Team	() Historik	Namn Titel	Telefon
<b>FF</b> Kalender	Röstbrevlåda	Josefine	+46 76 002 93 51
Samtal	0	e Sebastia	+46 73 533 71 82

4 Klicka på Historik för att visa din samtalshistorik. Klicka på Fler åtgärder (…) till höger om önskad kontakt och välj Ring upp igen.

		Q, Sök		37. – 🗆 X
 Aktivitet	Samtal	Historik		
Chatt	<ul> <li>Kortnummer</li> <li>■ Kontakter</li> </ul>	Namn	Typ Varaktigh	Datum
Team	() Historik	PT Per Testuser	🕅 Utgående	09:24 •••
<b>E</b> Kalender	📼 Röstbrevlåda	e Röstbrevlåda	😵 Utgående 🛛 7 sek	tisdag 18:41 •••
Samtal		. Josefine Winter	🕈 Missat samtal	tisdag 18:38 •••
4		Josefine Winter	Inkommande 15 min 21 s	& Ring upp igen
Filer		Josefine Winter	Inkommande 1 min 22 se	<ul> <li>☆ Lägg till i kortnummer</li> <li>Ø Blockera</li> </ul>
		Josefine Winter	K Inkommande 45 sek	tisdag 18:05 •••





6 Klicka på Röstbrevlåda för att visa dina röstmeddelanden. Klicka på Fler åtgärder (···) till höger om önskat meddelande och välj Ring upp.

		Q Sök		37	- 🗆 ×
 Aktivitet	Samtal	Röstbrevlåda			
Chatt	<ul> <li>Kortnummer</li> <li>Kontakter</li> </ul>	Namn	Varaktighet	Datum	Tid
Team	() Historik	Josefine Winter	9 sek	2020-08-10	11:07 • <b>j</b>
E Kalender	📼 Röstbrevlåda			© Ma	arkera som oläst
<b>C</b> Samtal				í ∏i Ta & Rir	bort ng upp
<b>filer</b>				☆ Läg ⊘ Blo	gg till i kortnummer ockera
•••					

#### Ringa nummer via fliken Samtal

Via fliken Samtal kan du även ringa ett valfritt nummer.

- 1 Klicka på fliken **Samtal** till vänster i Teams-fönstret.
- 2 Klicka på Ring upp ett nummer längst ner till vänster.
- 3 Ange önskat nummer och klicka på Samtal.





### Ta emot samtal från Teams i datorn

När det kommer in ett samtal till Teams i datorn ringer det i datorhögtalarna/hörlurarna och ett meddelande visas längst ner till höger på skärmen.

- 1 Klicka på Acceptera med ljud (blå lur) för att svara på samtalet.
- 2 Samtalet visas nu i Teams-fönstret.



### Hantera samtal

Du kan hantera samtalet med hjälp av knapparna som visas längst ner i fönstret. Du hanterar både inkommande och utgående samtal på samma sätt.





#### Bjuda in deltagare till telefonmöte

Via knappen **Visa deltagare** kan du se vilka personer som är med i samtalet samt bjuda in deltagare till ett telefonmöte.



#### Koppla samtal

Via menyn som visas när du klickar på knappen **Fler åtgärder** kan du koppla samtalet till någon annan. Du kan välja om du vill koppla samtalet direkt till kollegan eller om du först vill prata med kollegan och därefter koppla samtalet.

ঞ	Visa enhetsinställningar
	Aktivera helskärmsläge
00	Parkera
¢→	Överför
පෙ	Läs mer och överför sedan

- Välj Överför för att direkt koppla samtalet till en kollega.
- Välj Läs mer och överför sedan för att ringa upp kollegan och prata med denne för att därefter koppla över samtalet.





### Samtalsinställningar i Teams

I Teams kan du göra följande inställningar för inkommande samtal:

- Klicka på din statusikon högst upp till höger i programfönstret följt av Inställningar.
- 2 Klicka på Samtal för att bestämma hur inkommande samtal ska hanteras.
- För att inkommande samtal ska ringa i datorn kontrollerar du att Samtal ring mig är markerad.

#### Ring även

Via listrutan Ring även kan du välja om det samtidigt ska ringa på din mobil eller på ett annat nummer. Öppna listrutan och välj önskat nummer.

Om det bara ska ringa i Teams väljer du Ingen annan i listrutan.

Vill du ha samtidigt påringning i mobil och dator vid samtal till Teamsnumret gör du på något av dessa två sätt:

- Öppna listrutan Ring även och välj ditt nummer.
- Logga in i appen Teams i mobilen. Kontrollera då att Ingen annan är vald i listrutan Ring även i Teams på datorn.

**OBS!** Man kan inte aktivera **Ring även** till sitt mobilnummer samtidigt som man är inloggad i Teams i mobilen. Då kopplas samtalet ner. Välj endast ett av dessa sätt för att ringa i mobilen vid inkommande Teams-samtal.

$\square$	370 - 🗆	×
	3T 3Växel Test Ändra bild	
0-	● Tillgänglig > ☑ Ställ in statusmeddelande ☐ Sparat Inställningar	
	Zooma — (100 %) + 🖸	2
	Tangentbordsgenvägar Om > Sök efter uppdateringar Ladda ner mobilappen	
	Logga ut	

නී Allmänt	Telesvarsregler		
Sekretess	Välj hur du vill hantera	inkommande samtal.	
🗘 Aviseringar	Samtal ring mig	O Vidarekoppla mina sa	mtal
🗘 Enheter	Ring även	Ingen annan	~-4
🕆 Behörigheter			
🗞 Samtal	Vid obesvarat sa	Röstbrevlåda	Nytt nummer eller ny kontakt
	mtal		Ingen annan
2		Ding i sê hêr mêneş selvender	Samtalsgrupp
-		g sker	+46735379975
		20 sekunder (standard)	+46735337182



#### **Obesvarat samtal**

- Öppna listrutan Vid obesvarat samtal och välj vad som ska hända om du inte svarar på ett inkommande samtal. Välj Röstbrevlåda för att aktivera Teams röstbrevlåda. Du kan även välja att det ska ringa på något annat nummer eller att ingenting ska hända.
- 6 Som standard ringer det i 20 sekunder innan samtalet vidarekopplas. I listrutan kan du själv välja hur länge det ska ringa innan samtalet kopplas till röstbrevlådan eller valt nummer.

Inställningar				×
	Telesvarsregler			Röstbrevlåda
Sekretess Aviseringar	<ul> <li>Samtal ring mig</li> </ul>	O Vidarekoppla mina samta	ıl	Nytt nummer eller ny kontakt Gör ingenting
🕼 Enheter	Ring även	Ingen annan	$\sim$	Samtalsgrupp
🕆 Behörigheter	-		•	+46735379975
& Samtal	Vid obesvarat sa mtal	Röstbrevlåda	~-5	+46/3533/182
		Ring i så här många sekunder innan g sker	vidarekopplin	10 sekunder 20 sekunder (standard)
		20 sekunder (standard)	~-6	30 sekunder
				40 sekunder
				50 sekunder
				60 sekunder

### Vidarekoppla samtal

- För att direkt vidarekoppla inkommande samtal markerar du Vidarekoppla mina samtal.
- Oppna listrutan Vidarekoppla till och välj Röstbrevlåda för att direkt vidarekoppla samtalen till röstbrevlådan eller välj ett annat nummer i listan för att vidarekoppla samtalen till någon annan.

Inställningar	7	×
ô Allmänt	Telesvarsregler	
🔒 Sekretess	Välj hur du vill hantera inkommande samtal.	Röstbrevlåda
û Aviseringar	O Samtal ring mig • Vidarekoppla mina samtal	Nytt nummer eller ny kontakt
🗘 Enheter	Vidarekoppla till: Röstbrevlåda V—8	Samtalsgrupp
🕀 Behörigheter	_	+46735379975
🗞 Samtal	Röstbrevlåda	+46735337182
	Röstmeddelanden visas i samtalsappen med ljuduppspelning och avskrift. Konfigurera röstbrevlåda	



#### Röstbrevlådan

9 Klicka på Konfigurera röstbrevlåda för att göra inställningar för röstbrevlådan samt spela in ditt välkomstmeddelande.

Röstbrevlåda Röstmeddelanden visa 9	s i samtalsappen med ljuduppspr tbrevlåda	elning och avskrift.	
<b>Ringsignaler</b> Välj en ringsignal för ir	nkommande samtal		
Samtal för dig	Standard	$\checkmark$ $\triangleright$	
Vidarekopplade s amtal	Standard	$\checkmark$ D	

### Enheter

Du kan också göra inställningar för de enheter som används vid samtalet, till exempel headset/högtalare.

- 1 Visa fönstret Inställningar och klicka på Enheter.
- 2 Kontrollera att rätt ljudenheter är valda.
- 3 Klicka på **Ring ett testsamtal** om du vill höra på ljudkvaliteten i enheten och kontrollera förbindelsen.

aställningar 3 Allmänt 5 Sekretess 4 Aviseringar 5 Enheter 5 Behörigheter 5 Samtal 3	Updenheter         Datorns mikrofon och högtalare         Högtalare         Högtalare (Intel® Smart Sound-teknik)         Mikrofon         Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)         Tig Ring ett testsamtal	> ~ ~
3 Allmänt ) Sekretess 4 Aviseringar 2 Enheter 3 Behörigheter 5 Samtal 3 3-	Ljudenheter Datorns mikrofon och högtalare Högtalare Högtalare (Intel® Smart Sound-teknik) Mikrofon Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	<ul><li>✓</li><li>✓</li></ul>
) Sekretess Aviseringar Enheter Behörigheter Samtal	Datorns mikrofon och högtalare Högtalare Högtalare (Intel® Smart Sound-teknik) Mikrofon Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	<ul><li>✓</li><li>✓</li><li>✓</li></ul>
4 Aviseringar 4 Enheter 3 Behörigheter 5 Samtal 3 -	Högtalare Högtalare (Intel® Smart Sound-teknik) Mikrofon Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	<ul><li>✓</li></ul>
<ul> <li>Enheter</li> <li>Behörigheter</li> <li>Samtal</li> <li>3–</li> </ul>	Högtalare Högtalare (Intel® Smart Sound-teknik) Mikrofon Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	<ul><li>✓</li></ul>
} Behörigheter , Samtal 3—	Högtalare (Intel® Smart Sound-teknik) Mikrofon Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	~
, Samtal	Mikrofon Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	$\checkmark$
3-	Mikrofon (Intel® Smart Sound-teknik)	$\checkmark$
3-	Ring ett testsamtal	
	Sekundär ringsignal	
	Ingen	$\sim$
	Kamera	
	HP Truevision Full HD	$\sim$
	-1-	
		Hyerr Kamera HP Truevision Full HD



### Logga in i Teams i mobilen

Gör så här för att logga in i Teams första gången du använder appen i mobilen:

Teams	Microsoft Teams Wierosoft Teams Walkommen till Microsoft Teams! En trevlig gemensam arbetsp Ange e-post, telefonnummer eller Skype Logga in Få hjälp med att logga in	1 Starta appen Teams.
2	Microsoft Teams Välkommen till Microsoft Teams! in trevlig gemensam arbetsp Test@SE.onmicrosoft.com Eå hjälp med att logga in Avbryt Microsoft test@se.onmicrosoft.com Ange lösenord Jag har glömt mitt lösenord Logga in med ett annat konto	<ul> <li>2 Ange din e-postadress eller ditt telefonnummer och klicka på Logga in.</li> <li>3 Ange ditt lösenord och klicka på Logga in.</li> </ul>









### Det här behövs för 3Växel Teamstelefoni

För att kunna använda funktionen Teamstelefoni i 3Växel behöver du ha följande:

- **3**Abonnemang.
- **3Växel på ert företag**.
- Tjänsten 3Växel Teamstelefoni. Alla användare på företaget behöver inte aktiveras med Teamstelefoni.
- Microsoft/Office 365-licens som innehåller telefonsystemlicens, till exempel E5-licens eller annan kombination av licenser som ger tillgång till publik telefoni. Licensen skaffas via er ordinarie Microsoftleverantör.

